

## **Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport**

*ORDRE 12/2016, de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es convoca procediment selectiu d'accés al cos d'inspectors d'educació. [2016/3108]*

### Índex

- Preàmbul
- Títol I. Procediment selectiu d'ingrés
- Capítol 1. Bases generals
  - 1. Normes generals
    - 1.1. Places convocades
    - 1.2. Normativa aplicable
  - 2. Requisits de les persones candidates
    - 2.1. Requisits d'admissió
    - 2.2. Termini de compliment dels requisits
  - 3. Sol·licituds
    - 3.1. Forma
    - 3.2. Documentació
    - 3.3. Llocs de presentació
    - 3.4. Termini de presentació
    - 3.5. Pagament per drets d'examen
    - 3.6. Devolució dels drets d'examen
  - 4. Admissió d'aspirants
    - 4.1. Llistes provisionals de persones admeses i excloses
    - 4.2. Reclamacions a les llistes provisionals
    - 4.3. Llistes definitives de persones admeses i excloses
    - 4.4. Recursos a les llistes definitives
    - 4.5. Requisits i llista de persones admeses
  - 5. Òrgans de selecció
    - 5.1. Nomenament dels òrgans de selecció
    - 5.2. Composició del tribunal
    - 5.3. Obligatorietat de participació
    - 5.4. Abstenció
    - 5.5. Termini per a manifestar l'abstenció
    - 5.6. Recusació
    - 5.7. Constitució del tribunal
    - 5.8. Nomenament de nous components del tribunal
    - 5.9. Funcions del tribunal
    - 5.10. Procediment d'actuació del tribunal
    - 5.11. Adaptacions per a aspirants amb diversitat funcional
    - 5.12. Nombre de persones aspirants seleccionades
    - 5.13. Indemnitzacions i dietes
  - 6. Començament i desenvolupament dels procediments selectius
    - 6.1. Començament
    - 6.2. Desenvolupament
    - 6.3. Publicitat dels criteris d'avaluació
  - 7. Sistema de selecció
    - 7.1. Proves prèvies
    - 7.2. Fase d'oposició
    - 7.3. Fase de concurs
    - 7.4. Fase de pràctiques
  - 8. Qualificació
    - 8.1. Qualificació de la fase d'oposició
    - 8.2. Valoració de la fase de concurs
    - 8.3. Possible expulsió d'aspirants
  - 9. Superació de les fases d'oposició i concurs
    - 9.1. Agregació de puntuacions
    - 9.2. Criteris de desempat
    - 9.3. Declaració de persones aspirants seleccionades
    - 9.4. Llista única de persones aspirants seleccionades
    - 9.5. Publicació de la llista de persones aspirants seleccionades
    - 9.6. Recursos contra la llista de persones aspirants seleccionades
    - 9.7. Aspirants que aproven per distintes administracions educatives
    - 9.8. Inalterabilitat de les places assignades
    - 9.9. Llista única de persones aspirants no seleccionades
  - 10. Presentació de documents per les persones aspirants seleccionades

## **Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte**

*ORDEN 12/2016, de 3 de mayo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se convoca procedimiento selectivo de acceso al cuerpo de inspectores de educación. [2016/3108]*

### Índice

- Preámbulo
- Título I. Procedimiento selectivo de ingreso
- Capítulo 1. Bases generales
  - 1. Normas generales
    - 1.1. Plazas convocadas
    - 1.2. Normativa aplicable
  - 2. Requisitos de las personas candidatas
    - 2.1. Requisitos de admisión
    - 2.2. Plazo de cumplimiento de los requisitos
  - 3. Solicitudes
    - 3.1. Forma
    - 3.2. Documentación
    - 3.3. Lugares de presentación
    - 3.4. Plazo de presentación
    - 3.5. Pago por derechos de examen
    - 3.6. Devolución de los derechos de examen
  - 4. Admisión de aspirantes
    - 4.1. Listas provisionales de personas admitidas y excluidas
    - 4.2. Reclamaciones a las listas provisionales
    - 4.3. Listas definitivas de personas admitidas y excluidas
    - 4.4. Recursos a las listas definitivas
    - 4.5. Requisitos y lista de personas admitidas
  - 5. Órganos de selección
    - 5.1. Nombramiento de los órganos de selección
    - 5.2. Composición del tribunal
    - 5.3. Obligatoriedad de participación
    - 5.4. Abstención
    - 5.5. Plazo para manifestar la abstención
    - 5.6. Recusación
    - 5.7. Constitución del tribunal
    - 5.8. Nombramiento de nuevos componentes del tribunal
    - 5.9. Funciones del tribunal
    - 5.10. Procedimiento de actuación del tribunal
    - 5.11. Adaptaciones para aspirantes con diversidad funcional
    - 5.12. Número de personas aspirantes seleccionadas
    - 5.13. Indemnizaciones y dietas
  - 6. Comienzo y desarrollo de los procedimientos selectivos
    - 6.1. Comienzo
    - 6.2. Desarrollo
    - 6.3. Publicidad de los criterios de evaluación
  - 7. Sistema de selección
    - 7.1. Pruebas previas
    - 7.2. Fase de oposición
    - 7.3. Fase de concurso
    - 7.4. Fase de prácticas
  - 8. Calificación
    - 8.1. Calificación de la fase de oposición
    - 8.2. Valoración de la fase de concurso
    - 8.3. Posible expulsión de aspirantes
  - 9. Superación de las fases de oposición y concurso
    - 9.1. Agregación de puntuaciones
    - 9.2. Criterios de desempate
    - 9.3. Declaración de personas aspirantes seleccionadas
    - 9.4. Lista única de personas aspirantes seleccionadas
    - 9.5. Publicación de la lista de personas aspirantes seleccionadas
    - 9.6. Recursos contra la lista de personas aspirantes seleccionadas
    - 9.7. Aspirantes que aprueben por distintas administraciones educativas
    - 9.8. Inalterabilidad de las plazas asignadas
    - 9.9. Lista única de personas aspirantes no seleccionadas
  - 10. Presentación de documentos por las personas aspirantes seleccionadas

- 10.1. Termini i lloc de presentació
- 10.2. Opció per remuneracions
- 10.3. Nul·litat d'actuacions
- 11. Nomenament de personal funcionari en pràctiques
- 12. Fase de pràctiques
- 12.1. Duració i regulació
- 12.2. No superació de la fase de pràctiques
- 12.3. Pròrrogues
- 12.4. Règim jurídic administratiu
- 13. Nomenament de personal funcionari de carrera
- 13.1. Aprovació de l'expedient
- 13.2. Destinació en propietat definitiva
- 14. Exercici temporal de llocs
- 14.1. Requisits
- 14.2. Ordenació de les persones aspirants
- Normes finals
- Annex I. Barem de mèrits per a accés al cos d'inspectors d'educació
  
- Annex II. Model de declaració jurada o promesa
- Annex III Declaració de mèrits presentats
- Annex IV Temari de la fase d'oposició
- Annex V Part B del temari específic de l'Administració educativa de la Comunitat Valenciana
- Annex VI. Ubicació de les direccions territorials d'Educació, Investigació Cultura i Esport

#### Preàmbul

Les disposicions addicionals deu i dotze i el títol VII de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i el Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents a què es refereix la Llei Orgànica 2/2006, i es regula el règim transitori d'ingrés a què es refereix la disposició transitòria desset de l'esmentada llei, estableixen que el sistema d'accés al cos d'inspectors d'educació serà el de concurs oposició, i l'article 3 d'aquesta última disposició preceptua que les administracions públiques convocants, una vegada aprovades les seues respectives ofertes d'ocupació, realitzaran les convocatòries per a la provisió de les places autoritzades en les dites ofertes d'ocupació.

El capítol III, del títol IV del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats entre els cossos docents, és d'aplicació al procediment d'accés al cos d'inspectors d'educació.

Aprovada l'oferta d'ocupació pública docent en l'àmbit de gestió de la Generalitat per a l'any 2016 pel Decret 52/2016, de 29 d'abril, del Consell, complert el que preveu l'article 37.1 c) del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i d'acord amb el que disposa l'article 3 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents aprovat pel Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer, i els articles 153 i següents de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, fent ús de les competències atribuïdes, vista la proposta del director general de Centres i Personal Docent, de data 3 de maig de 2016, i de conformitat amb aquesta, fent ús de les competències atribuïdes, aquesta conselleria acorda convocar procediment selectiu d'accés al cos d'inspectors d'educació, d'acord amb les bases següents bases:

### TÍTOL I Procediment selectiu d'ingrés

#### CAPÍTOL 1 Bases generals

##### *1. Normes generals*

##### *1.1. Places convocades*

Es convoca procediment selectiu d'accés per a cobrir, en l'àmbit de gestió de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, 25 places del torn lliure del cos d'inspectors d'educació (subgrup A1)

- 10.1. Plazo y lugar de presentación
- 10.2. Opción por remuneraciones
- 10.3. Nulidad de actuaciones
- 11. Nombramiento de personal funcionario en prácticas
- 12. Fase de prácticas
- 12.1. Duración y regulación
- 12.2. No superación de la fase de prácticas
- 12.3. Prórrogas
- 12.4. Régimen jurídico administrativo
- 13. Nombramiento de personal funcionario de carrera
- 13.1. Aprobación del expediente
- 13.2. Destino en propiedad definitiva
- 14. Desempeño temporal de puestos
- 14.1. Requisitos
- 14.2. Ordenación de las personas aspirantes
- Normas finales
- Anexo I. Baremo de méritos para acceso al cuerpo de inspectores de educación
  
- Anexo II. Modelo de declaración jurada o promesa
- Anexo III Declaración de méritos presentados
- Anexo IV Temario de la fase de oposición
- Anexo V Parte B del temario específico de la Administración educativa de la Comunitat Valenciana
- Anexo VI. Ubicación de las Direcciones Territoriales de Educación, Investigación Cultura y Deporte

#### Preámbulo

Las disposiciones adicionales décima y duodécima y el título VII de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes a que se refiere la Ley Orgánica 2/2006, y se regula el régimen transitorio de ingreso a que se refiere la disposición transitoria decimoséptima de la citada ley, establecen que el sistema de acceso al cuerpo de inspectores de educación será el de concurso-oposición, preceptuando el artículo 3 de esta última disposición que las administraciones públicas convocantes, una vez aprobadas sus respectivas ofertas de empleo, procederán a realizar las convocatorias para la provisión de las plazas autorizadas en dichas ofertas de empleo.

El capítulo III, del título IV del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades entre los cuerpos docentes, es de aplicación al procedimiento de acceso al cuerpo de inspectores de educación.

Aprobada la oferta de empleo público docente en el ámbito de gestión de la Generalitat para el año 2016 por el Decreto 52/2016, de 29 de abril, del Consell, cumplido lo previsto en el artículo 37.1 c) del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, y de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 3 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes aprobado por el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, y los artículos 153 y siguientes de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, en uso de las competencias atribuidas, vista la propuesta del director general de Centres y Personal Docente de fecha 3 de mayo de 2016, y de conformidad con la misma, en uso de las competencias atribuidas, esta Conselleria acuerda convocar procedimiento selectivo de acceso al cuerpo de Inspectores de Educación, con arreglo a las siguientes bases:

### Título I Procedimiento selectivo de ingreso

#### CAPÍTULO 1 Bases generales

##### *1. Normas generales*

##### *1.1. Plazas convocadas*

Se convoca procedimiento selectivo de acceso para cubrir, en el ámbito de gestión de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, 25 plazas del turno libre del cuerpo de Inspectores de Educación (subgrupo A1)

## 1.2. Normativa aplicable

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (BOE 106, 4 de maig).

La Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa (BOE 295, 10 de desembre).

La Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor (BOE 15, 17.01.1996), en la redacció donada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència (BOE 180, 29 de juliol)

El Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (BOE 261, 31 d'octubre).

– La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

La Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana (DOCV 6310, 14 de juliol).

Reial Decret 240/2007, de 16 de febrer, sobre entrada, lliure circulació i residència a Espanya de ciutadans dels estats membres de la Unió Europea i d'altres estats part en l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, modificat pel Reial Decret 1710/2011, de 18 de novembre.

El Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents a què es refereix la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig (BOE 53, 2 de març).

El Decret 62/2002, de 25 d'abril, del Consell, pel qual es regula l'acreditació dels coneixements lingüístics per a l'accés i la provisió de llocs en la funció pública docent no universitària a la Comunitat Valenciana (DOGV 4240, 2 de maig).

El Decret 127/2012, de 3 d'agost, del Consell, pel qual es regula el plurilingüisme en l'ensenyament no universitari en la Comunitat Valenciana.

– L'Ordre 17/2013, de 15 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen les titulacions administratives que facultan per a l'ensenyament en valencià, del valencià i en llengües estrangeres en els ensenyaments no universitaris a la Comunitat Valenciana.

– L'Ordre 90/2013, de 6 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula la catalogació amb el requisit lingüístic de valencià de determinats llocs de treball docents en centres públics i en els serveis o unitats de suport escolar i educatiu dependents de la Generalitat.

– Les altres disposicions d'aplicació general, així com el que disposa la present convocatòria.

## 2. Requisits de les persones candidates

### 2.1. Requisits

Per a ser admeses al procediment selectiu d'accés les persones aspirants hauran de reunir els requisits següents:

a) Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques, i no patir cap malaltia ni estar afectada per cap limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions corresponents al cos d'inspectors d'educació.

b) No ser personal funcionari de carrera, en pràctiques o estar pendent del nomenament corresponent en el cos d'inspectors d'educació.

c) Estar en possessió del títol de doctor, llicenciat, enginyer, arquitecte o grau corresponent, o títol equivalent del que poguera establir-se per al cos d'inspectors d'educació en la disposició addicional única del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats.

d) Acreditar el coneixement dels dos idiomes oficials de la Comunitat Valenciana del mode indicat en la base 7.1.

e) Pertànyer a algun dels cossos que integren la funció pública docent no universitària.

f) Acreditar una antiguitat mínima de sis anys com a personal funcionari de carrera en algun dels cossos que integren la funció pública docent no universitària i una experiència docent de la mateixa duració.

g) No haver sigut condemnat o condemnada per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, d'acord amb allò que s'ha exigit en l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener,

## 1.2. Normativa aplicable

La Ley Orgànica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (BOE 106, 4 de mayo).

La Ley Orgànica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa (BOE 295, 10 de diciembre).

La Ley Orgànica 1/1996, de 15 de enero, de protección Jurídica del Menor (BOE núm. 15, de 17.01.1996), en su redacción dada por la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia (BOE núm. 180, de 29 de julio)

El Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (BOE 261, 31 de octubre).

– La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

La Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana (DOCV 6310, 14 de julio).

Real Decreto 240/2007, de 16 de febrero, sobre entrada, libre circulación y residencia en España de ciudadanos de los Estados miembros de la Unión Europea y de otros Estados parte en el Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, modificado por el Real Decreto 1710/2011, de 18 de noviembre.

El Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes a que se refiere la Ley Orgànica 2/2006, de 3 de mayo (BOE 53, 2 de marzo).

El Decreto 62/2002, de 25 de abril, del Consell, por el que se regula la acreditación de los conocimientos lingüísticos para el acceso y la provisión de puestos en la función pública docente no universitaria en la Comunitat Valenciana (DOGV 4240, 2 de mayo).

El Decreto 127/2012, de 3 de agosto, del Consell, por el que se regula el plurilingüismo en la enseñanza no universitaria en la Comunitat Valenciana.

– La Orden 17/2013, de 15 de abril, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan las titulaciones administrativas que facultan para la enseñanza en valenciano, del valenciano y en lenguas extranjeras en las enseñanzas no universitarias en la Comunitat Valenciana.

– La Orden 90/2013, de 6 de noviembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regula la catalogación con el requisito lingüístico de valenciano de determinados puestos de trabajo docentes en centros públicos y en los servicios o unidades de soporte escolar y educativo dependientes de la Generalitat.

– Las demás disposiciones de general aplicación, así como lo dispuesto en la presente convocatoria.

## 2. Requisitos de las personas candidatas

### 2.1. Requisitos

Para ser admitidos al procedimiento selectivo de acceso las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas, no padeciendo enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica incompatible con el desempeño de las funciones correspondientes al cuerpo de inspectores de educación.

b) No ser personal funcionario de carrera, en prácticas o estar pendiente del correspondiente nombramiento en el cuerpo de inspectores de educación.

c) Estar en posesión del título de doctor, licenciado, ingeniero, arquitecto o grado correspondiente, o título equivalente de los que pudiera establecerse para el cuerpo de inspectores de educación en la disposición adicional única del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades.

d) Acreditar el conocimiento de los dos idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana del modo indicado en la base 7.1.

e) Pertener a alguno de los cuerpos que integran la función pública docente no universitaria.

f) Acreditar una antigüedad mínima de seis años como personal funcionario de carrera en alguno de los cuerpos que integran la función pública docente no universitaria y una experiencia docente de igual duración.

g) No haber sido condenado o condenada por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, de acuerdo con lo exigido en el artículo 13.5 de la Ley Orgànica 1/1996, de 15 de enero,

de protecció jurídica del menor, de modificació del Codi Civil i de la Llei d'Enjuiciament Civil.

## 2.2. Termini de compliment dels requisits

Tots els requisits enumerats anteriorment hauran de posseir-se en el dia de finalització del termini de presentació d'instàncies i mantindre's fins al moment de la presa de possessió com a personal funcionari de carrera.

## 3. Sol·licituds

### 3.1. Forma

#### 3.1.1 Model oficial d'instància

Els qui desitgen prendre part en aquest procediment hauran d'omplir una instància (model 046-taxes per inscripció en proves selectives), d'acord amb el model oficial, que serà facilitada a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es>).

Aquesta sol·licitud tindrà assignat un número de referència identificatiu, i cada persona participant haurà d'utilitzar necessàriament un joc de tres còpies impreses a través d'internet, de manera que no es podran fer fotocòpies ja que cada sol·licitud ha de tindre un número de referència diferenciat.

Una vegada omplida la instància s'imprimirà aquesta per triplicat.

La sol·licitud impresa per triplicat haurà de presentar-se, si és el cas, en alguna de les entitats financeres col·laboradores als efectes de l'abonament de la taxa corresponent.

Així mateix, una vegada abonada la taxa en l'entitat col·laboradora, les persones aspirants presentaran la sol·licitud en els registres de les oficines públiques que figuren en la base 3.3, acompanyada, si és el cas, de la documentació corresponent, d'acord amb el que preveu la base 3.2.

#### 3.1.2 Instància i abonament de la taxa per via telemàtica

Les persones que disposen de DNI amb certificat electrònic incorporat o firma electrònica de l'Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana també podran fer la inscripció i l'abonament de les taxes per via telemàtica a través de la web <http://www.ceice.gva.es>. En aquest cas no caldrà la presentació de la instància en cap oficina de registre.

Els que gaudisquen d'alguna exempció o bonificació de les taxes de les establides en els articles 132 i 133 del Decret Legislatiu 1/2005, de 25 de febrer, del Consell, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Taxes de la Generalitat, en la redacció donada per la Llei 9/2011, de 26 de desembre, hauran de presentar, dins del termini de presentació d'instàncies, còpia de la documentació que acredite la condició que dóna dret a la dita exempció o bonificació, junt amb el model de sol·licitud que serà facilitat a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es>).

#### 3.1.3 Instruccions per a omplir la instància

No podrà presentar-se més d'una instància. En omplir la sol·licitud, es tindran en compte, a més de les instruccions que s'hi adjunten, les següents:

a) Les persones aspirants faran constar en els requadres corresponents que participen pel cos d'inspectors d'educació, codi 001, i hauran de marcar el procediment pel qual es participa, l'opció Altres accessos (inspecció)

b) Les persones amb diversitat funcional, hauran d'indicar en la sol·licitud aquesta circumstància i podran sol·licitar, i expressar-ho en el requadre habilitat a aquest efecte, les possibles adaptacions de temps i mitjans per a la realització dels exercicis en què aquesta adaptació siga necessària, i per a això s'ha d'adjuntar a la instància un certificat de les adaptacions requerides expedit pels serveis competents en matèria de benestar social de la Generalitat, de l'Estat o d'altres comunitats autònomes.

c) Els que, per complir els requisits establits, gaudisquen d'exempció de les proves de coneixement dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana, hauran de consignar-ho en la instància. Així mateix, hauran d'indicar el motiu d'exempció al·legat en els espais reservats a l'efecte.

## 3.2. Documentació

A la instància de sol·licitud s'acompanyaran els documents següents:

de protecció jurídica del menor, de modificació del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil.

## 2.2. Plazo de cumplimiento de los requisitos.

Todos los requisitos enumerados anteriormente deberán poseer-se en el día de finalización del plazo de presentación de instancias y mantenerse hasta el momento de la toma de posesión como personal funcionario de carrera.

## 3. Solicitudes

### 3.1. Forma

#### 3.1.1 Modelo oficial de instancia

Quienes deseen tomar parte en este procedimiento deberán cumplimentar una instancia (modelo 046-tasas por inscripción en pruebas selectivas), conforme a modelo oficial, que será facilitada a través de la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (<http://www.ceice.gva.es>).

Esta solicitud tendrá asignado un número de referencia identificativo, debiendo utilizar cada participante necesariamente un juego de tres copias impresas a través de internet, de manera que no se podrán hacer fotocopias ya que cada solicitud ha de tener un número de referencia diferenciado.

Una vez cumplimentada la instancia se imprimirá la misma por triplicado.

La solicitud impresa por triplicado deberá presentarse, en su caso, en alguna de las entidades financieras colaboradoras a efectos del abono de la tasa correspondiente.

Asimismo, una vez abonada la tasa en la entidad colaboradora, las personas aspirantes presentarán la solicitud en los registros de las oficinas públicas que figuren en la base 3.3, acompañada, en su caso, de la documentación procedente, de acuerdo con lo previsto en la base 3.2.

#### 3.1.2 Instancia y abono de la tasa por vía telemática

Las personas que dispongan de DNI con certificado electrónico incorporado o firma electrónica de la Autoridad de Certificación de la Comunitat Valenciana también podrán hacer la inscripción y el abono de las tasas por vía telemática a través de la web <http://www.ceice.gva.es>. En este caso no será necesaria la presentación de la instancia en ninguna oficina de registro.

Quienes gocen de alguna exención o bonificación de las tasas de las establecidas en los artículos 132 y 133 del Decreto Legislativo 1/2005, de 25 de febrero, del Consell, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Tasas de la Generalitat, en su redacción dada por la Ley 9/2011, de 26 de diciembre, deberán presentar, dentro del plazo de presentación de instancias, copia de la documentación que acredite la condición que da derecho a dicha exención o bonificación, junto con el modelo de solicitud que será facilitado a través de la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (<http://www.ceice.gva.es>).

#### 3.1.3 Instrucciones para cumplimentar la instancia

No podrá presentarse más de una instancia.

Al cumplimentar la solicitud, se tendrán en cuenta, además de las instrucciones que se adjunten a la misma, las siguientes:

a) Las personas aspirantes harán constar en los recuadros correspondientes que participan por el cuerpo de Inspectores de Educación, código 001, y deberán marcar el procedimiento por el que se participa, la opción Otros accesos (Inspección)

b) Las personas con diversidad funcional, deberán indicar en la solicitud esta circunstancia y podrán solicitar, expresándolo en el recuadro habilitado al efecto, las posibles adaptaciones de tiempo y medios para la realización de los ejercicios en que esta adaptación sea necesaria, y para ello adjuntarán a la instancia una certificación de las adaptaciones requeridas expedida por los servicios competentes en materia de bienestar social de la Generalitat, del Estado o de otras comunidades autónomas.

c) Quienes, por cumplir los requisitos establecidos, gocen de exención de las pruebas de conocimiento de los idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana, deberán consignarlo en la instancia. Asimismo, deberán indicar el motivo de exención alegado en los espacios reservados a tal fin.

## 3.2. Documentación

A la instancia de solicitud se acompañarán los siguientes documentos:



a) Fotocòpia del document nacional d'identitat, document equivalent del país d'origen o passaport vigent i, si és el cas, document d'identificació d'estranger, llevat que s'autoritze en la sol·licitud de participació l'accés a la verificació i confrontació de les dades personals hi incloses en els òrgans administratius corresponents.

b) Els documents que acrediten la condició de membre de família nombrosa o família monoparental de categoria general o especial, en el cas d'haver-ho al·legat.

c) En el cas d'haver-se al·legat ser víctima d'actes de violència sobre la dona, haurà d'acreditar-se aquesta condició per qualsevol dels mitjans de prova previstos en l'article 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de desembre, de la Generalitat, Integral contra la Violència sobre la Dona en l'Àmbit de la Comunitat Valenciana.

f) El certificat expedit per l'òrgan competent que acredite la condició de persona aspirant amb diversitat funcional igual o superior al 33 %, en el cas d'haver-se al·legat per a reducció de la taxa.

### 3.3. Llocs de presentació

Les sol·licituds omplides d'acord amb el que preveu la base 3.1.1 es presentaran preferentment en les direccions territorials d'Educació, Investigació, Cultura i Esport d'Alacant, Castelló o València (annex VI) o bé en els llocs i la forma que determina l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en relació amb el que disposa l'article 20 del Decret 191/2014, de 14 de novembre, del Consell.

En el cas que s'opte per presentar la sol·licitud davant d'una oficina de correus, es farà en sobre obert perquè la instància siga datada i segellada pel personal de correus abans de ser certificada. Si no es fa d'aquesta manera es considerarà presentada en la data d'entrada en qualsevol dels llocs establits en el paràgraf anterior.

Les sol·licituds subscrietes per participants des de l'estranger podran cursar-se en el termini assenyalat en l'apartat 3.4 de la present base, a través de les representacions diplomàtiques o consulars espanyoles corresponents, les quals les remetrà a continuació a l'organisme competent. S'adjuntarà a la sol·licitud el comprovant bancari d'haver satisfet el pagament dels drets d'examen.

### 3.4. Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds i de la documentació referida en la base 3.2 serà de vint dies naturals comptats a partir del següent al de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

### 3.5. Pagament per drets d'examen

Els drets d'examen s'ingressaran via telemàtica o per mitjà de la presentació de l'imprès de la instància de participació en alguna de les entitats de crèdit col·laboradores que hi figuren. Les despeses de transferència aniran a càrrec de la persona interessada. En la sol·licitud impresa haurà de figurar el segell de l'entitat bancària, acreditatiu del pagament de drets, la falta o l'abonament fora de termini del qual determinarà l'exclusió de la persona aspirant. En cap cas la presentació i el pagament en l'entitat bancària suposarà eliminació del tràmit de presentació, en termini i forma, de la sol·licitud.

S'aplicarà una bonificació del 10 % de la quota de les tarifes, quan la presentació de la sol·licitud de participació en les proves es realitze per mitjans telemàtics, de conformitat amb el que preveu l'article 132 del Text Refós de la Llei de Taxes de la Generalitat, aprovat pel Decret Legislatiu 1/2005, de 25 de febrer, del Consell de la Generalitat.

De conformitat amb el que disposen els articles 132 i 133 de l'esmentat decret legislatiu, els drets d'examen són els següents

Accés al cos d'inspectors d'educació	31,47 €
Presentació telemàtica	28,32 €
Persones que formen part de famílies nombroses i monoparentals de categoria especial i les víctimes d'actes de violència sobre la dona	Exemptes
Persones que formen part de famílies nombroses i monoparentals de categoria general	15,74 €
Presentació telemàtica	14,17 €
Persones amb grau de diversitat funcional igual o superior al 33 %	1,89 €
Presentació telemàtica	1,70 €

a) Fotocopia del documento nacional de identidad, documento equivalente del país de origen o pasaporte vigente y, en su caso, documento de identificación de extranjero, salvo que se autorice en la solicitud de participación el acceso a la verificación y cotejo de los datos personales incluidos en esta en los órganos administrativos correspondientes.

b) Los documentos que acrediten la condición de miembro de familia numerosa o familia monoparental de categoría general o especial, en el caso de haberlo alegado.

c) En el caso de haberse alegado ser víctima de actos de violencia sobre la mujer, deberá acreditarse esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en el artículo 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de diciembre, de la Generalitat, Integral contra la Violencia sobre la Mujer en el Ámbito de la Comunitat Valenciana.

f) La certificación expedida por el órgano competente que acredite la condición de persona aspirante con diversidad funcional igual o superior al 33 %, en el caso de haberse alegado para reducción de la tasa.

### 3.3. Lugares de presentación

Las solicitudes cumplimentadas de acuerdo con lo previsto en la base 3.1.1 se presentarán preferentemente en las Direcciones Territoriales de Educación, Investigación, Cultura y Deporte de Alicante, Castellón o Valencia (anexo VI) o bien en los lugares y forma que determina el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en relación con lo dispuesto en el artículo 20 del Decreto 191/2014, de 14 de noviembre, del Consell.

En el caso de que se optara por presentar la solicitud ante una oficina de Correos, se hará en sobre abierto para que la instancia sea fechada y sellada por el personal de correos antes de ser certificada. De no hacerse de esta manera se considerará presentada en la fecha de entrada en cualquiera de los lugares establecidos en el párrafo anterior.

Las solicitudes suscritas por participantes desde el extranjero podrán cursarse en el plazo señalado en el apartado 3.4 de la presente base, a través de las representaciones diplomáticas o consulares españolas correspondientes, las cuales las remitirán seguidamente al organismo competente. Se adjuntará a la solicitud comprobante bancario de haber satisfecho el pago de los derechos de examen.

### 3.4. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes y de la documentación referida en la base 3.2 será de 20 días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

### 3.5. Pago por derechos de examen

Los derechos de examen se ingresarán vía telemática o mediante la presentación del impreso de la instancia de participación en alguna de las entidades de crédito colaboradoras que figuran en la misma. Los gastos de transferencia correrán a cargo de la persona interesada. En la solicitud impresa deberá figurar el sello de la entidad bancaria, acreditativo del pago de derechos, cuya falta o abono fuera de plazo determinará la exclusión de la persona aspirante. En ningún caso la presentación y pago en la entidad bancaria supondrá eliminación del trámite de presentación, en plazo y forma, de la solicitud.

Se aplicará una bonificación del 10 % de la cuota de las tarifas cuando la presentación de la solicitud de participación en las pruebas se realice por medios telemáticos, de conformidad con lo previsto en el artículo 132 del Texto Refundido de la Ley de Tasas de la Generalitat, aprobado por Decreto Legislativo 1/2005, de 25 de febrero, del Consell de la Generalitat.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 132 y 133 del citado decreto legislativo, los derechos de examen son los siguientes

Acceso al cuerpo de Inspectores de Educación	31,47 €
Presentación telemática	28,32 €
Personas que formen parte de familias numerosas y monoparentales de categoría especial y las víctimas de actos de violencia sobre la mujer	Exentas
Personas que formen parte de familias numerosas y monoparentales de categoría general	15,74 €
Presentación telemática	14,17 €
Personas con grado de diversidad funcional igual o superior al 33 %	1,89 €
Presentación telemática	1,70 €

### 3.6. Devolució dels drets d'examen

De conformitat amb el que estableix l'article 9 del Decret Legislatiu 1/2005, de 25 de febrer, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Taxes de la Generalitat, no es tornaran les taxes per drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les persones aspirants dels procediments selectius per causes imputables exclusivament a elles.

### 4. Admissió d'aspirants

#### 4.1. Llistes provisionals de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Direcció General de Centres i Personal Docent dictarà una resolució que haurà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en què es declare aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses. En la dita resolució s'indicaran els llocs en què es troben exposades al públic les llistes certificades completes. En la llista hauran de constar els cognoms, nom, document nacional d'identitat o, si és el cas, document acreditatiu de la identitat, document equivalent del país d'origen o passaport o, si és el cas, document acreditatiu de la identitat de les persones estrangeres residents en territori espanyol, procediment selectiu, cos docent i especialitat pels quals participa, província de preferència per a realitzar les proves, així com, si és el cas, la causa d'exclusió.

#### 4.2. Reclamacions a les llistes provisionals

Les persones aspirants excloses disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació de la resolució, per a poder esmenar el defecte que haja motivat la seua exclusió. Així mateix, els que hagen detectat errors en la consignació de les seues dades personals podran manifestar-ho en el mateix termini. Les reclamacions es dirigiran a la Direcció General de Centres i Personal Docent i es presentaran per qualsevol de les formes previstes en l'apartat 3.3 de la present convocatòria.

#### 4.3. Llistes definitives de persones admeses i excloses

Les reclamacions presentades seran acceptades o denegades per resolució expressa del director general de Centres i Personal Docent, per la qual es declararà aprovada la llista definitiva de persones admeses i excloses que serà publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, i en què s'indicaran els llocs en què es troben exposades al públic les llistes certificades completes.

#### 4.4. Recursos a les llistes definitives

Contra la dita resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del director general de Centres i Personal Docent, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seua publicació, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, o interposar directament recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seua publicació, d'acord amb el que estableixen els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### 4.5. Requisits i llista de persones admeses

El fet de figurar en la relació de persones admeses no pressuposa que es reconega la possessió dels requisits exigits en els procediments que es convoquen per mitjà de la present ordre. Quan de l'examen de la documentació que, d'acord amb la base 10 d'aquesta convocatòria han de presentar les persones seleccionades, es desprenga que no posseïxen algun dels requisits, decauran en tots els drets que pogueren derivar-se de la participació en aquests procediments, sense perjudici de la responsabilitat en què hagueren incorregut per falsedat en la sol·licitud.

### 5. Òrgans de selecció

#### 5.1. Nomenament de l'òrgan de selecció.

La selecció de les persones participants serà realitzada pel tribunal nomenat mitjançant una resolució de la Direcció General de Centres i Personal Docent, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### 5.2. Composició del tribunal

D'acord amb el que disposa l'article 7 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer, els tribunals esta-

### 3.6. Devolución de los derechos de examen

De conformidad con lo establecido en el artículo 9 del Decreto Legislativo 1/2005, de 25 de febrero, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Tasas de la Generalitat, no se procederá a la devolución de las tasas por derechos de examen en los supuestos de exclusión de las personas aspirantes de los procedimientos selectivos por causas imputables exclusivamente a ellas.

### 4. Admisión de aspirantes

#### 4.1. Listas provisionales de personas admitidas y excluidas

Finalizado el plazo de presentación de instancias la Dirección General de Centres y Personal Docente dictará resolución que deberá publicarse en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, declarando aprobada la lista provisional de personas admitidas y excluidas. En dicha resolución se indicarán los lugares en que se encuentren expuestas al público las listas certificadas completas. En la lista deberán constar los apellidos, nombre, documento nacional de identidad o, en su caso, documento acreditativo de la identidad, documento equivalente del país de origen o pasaporte o, en su caso, documento acreditativo de la identidad de las personas extranjeras residentes en territorio español, procedimiento selectivo, cuerpo docente y especialidad por los que participa, provincia de preferencia para realizar las pruebas, así como, en su caso, la causa de exclusión.

#### 4.2. Reclamaciones a las listas provisionales

Las personas aspirantes excluidas dispondrán de un plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la resolución, para poder subsanar el defecto que haya motivado su exclusión. Asimismo, quienes hayan detectado errores en la consignación de sus datos personales podrán manifestarlo en el mismo plazo. Las reclamaciones se dirigirán a la Dirección General de Centres y Personal Docente y se presentarán por cualquiera de las formas previstas en el apartado 3.3 de la presente convocatoria.

#### 4.3. Listas definitivas de personas admitidas y excluidas

Las reclamaciones presentadas serán aceptadas o denegadas por resolución expresa del director general de Centres y Personal Docente, por la que se declarará aprobada la lista definitiva de personas admitidas y excluidas que será publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, y en la que se indicarán los lugares en que se encuentren expuestas al público las listas certificadas completas.

#### 4.4. Recursos a las listas definitivas

Contra dicha resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse con carácter potestativo recurso de reposición ante el director general de Centres y Personal Docente en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, de acuerdo con lo previsto en los artículos 116 y 117 de la ley 30/1992, de 26 de noviembre, o interponer directamente recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su publicación, de acuerdo con lo establecido en los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

#### 4.5. Requisitos y lista de personas admitidas

El hecho de figurar en la relación de personas admitidas no presupone que se reconozca la posesión de los requisitos exigidos en los procedimientos que se convocan mediante la presente orden. Cuando, del examen de la documentación que, de acuerdo con la base 10 de esta convocatoria, deben presentar las personas seleccionadas, se desprenda que no poseen alguno de los requisitos, decaerán en todos los derechos que pudieran derivarse de la participación en estos procedimientos, sin perjuicio de la responsabilidad en la que hubieren incurrido por falsedad en la solicitud.

### 5. Órganos de selección

#### 5.1. Nombramiento del órgano de selección.

La selección de participantes será realizada por el tribunal nombrado mediante resolución de la Dirección General de Centres y Personal Docente, que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### 5.2. Composición del tribunal

De acuerdo con lo que dispone el artículo 7 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes, aprobado por el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, los

ran compostos per personal funcionari de carrera en actiu dels cossos docents o del cos d'inspectors al servei de l'Administració educativa en número imparell, no inferior a cinc. Per als presents procediments es fixa la composició del tribunal en cinc membres.

El tribunal estarà integrat per:

–Un president o presidenta, que serà designat directament per la Direcció General de Centres i Personal Docent, d'entre el personal funcionari de carrera en actiu del cos d'inspectors d'educació o del cos d'inspectors al servei de l'Administració educativa.

–Quatre vocals designats per mitjà de sorteig públic entre el personal funcionari de carrera en actiu del cos d'inspectors d'educació o del cos d'inspectors al servei de l'Administració educativa.

Actuarà en les funcions de secretaria la persona de menor antiguitat en el cos, llevat que el tribunal acorde determinar-ho d'una altra manera.

Es designarà un tribunal suplent compost de la mateixa manera i designat pel mateix procediment que el tribunal titular.

### 5.3. Obligatorietat de la participació

De conformitat amb l'article 8.3 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents aprovat pel Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer, la participació en els òrgans de selecció té caràcter obligatori.

Només seran admissibles com a causes de dispensa, a més de les situacions d'abstenció i recusació que s'especifiquen en els següents apartats, les següents:

a) La situació de permís per maternitat biològica, adopció o acolliment i reducció de jornada de treball.

b) Les situacions d'incapacitat temporal i de risc durant l'embaràs, degudament acreditades.

### 5.4. Abstenció

Les persones que integren el tribunal hauran d'abstindre's d'intervindre, quan hi concórreguen algunes de les circumstàncies de les previstes en l'article 28 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o si hagueren realitzat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives per al mateix cos i especialitat en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria, i s'haurà de notificar amb la deguda justificació documental.

El president o la presidenta sol·licitarà dels que integren els òrgans de selecció declaració expressa de no trobar-se en les circumstàncies previstes en el paràgraf anterior, i notificar a la Direcció General de Centres i Personal Docent les abstencions que pertoquen entre els seus membres.

### 5.5. Termini per a manifestar l'abstenció

El termini per a manifestar l'abstenció serà de cinc dies hàbils comptats a partir de l'endemà a la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* del nomenament dels òrgans de selecció.

### 5.6. Recusació

Així mateix els que participen en el procés podran recusar les persones que integren el tribunal quan hi concórrega alguna de les circumstàncies a què es refereix l'apartat 5.4 d'aquesta mateixa base.

### 5.7. Constitució del tribunal

Prèvia convocatòria del president o presidenta, que es farà arribar al centre de destinació dels seus vocals i en la qual assenyalará el lloc, dia i hora de la reunió, tindrà lloc la sessió constitutiva del tribunal, a la qual hauran d'assistir tots els seus components, tant titulars com suplents. El tribunal es constituirà amb l'assistència, d'almenys, la meitat dels seus components, sempre que entre ells estiguen les persones titulars de la presidència i de la secretaria o, si és el cas, els que les substituïsquen.

En la dita sessió el tribunal, a més de constituir-se com a tal, acordarà totes les decisions que li corresponga amb vista al correcte desenvolupament del concurs oposició.

En la sessió de constitució, la suplència del president o presidenta del tribunal serà autoritzada per la Direcció General de Centres i Personal Docent, i la dels seus vocals, pel president o presidenta que haja d'actuar, i haurà de recaure sobre qualsevol dels seus vocals suplents. Una vegada constituït el tribunal, per a la vàlida actuació d'aquest, es requerirà la presència de les persones titulars de la presidència i de la secretaria o, si és el cas, de les que les substituïsquen, i la de la meitat, almenys, dels seus components.

tribunales estarán compuestos por personal funcionario de carrera en activo de los cuerpos docentes o del cuerpo de inspectores al servicio de la Administración educativa en número impar, no inferior a cinco. Para los presentes procedimientos se fija la composición del tribunal en cinco miembros.

El tribunal estará integrado por:

– Un presidente o presidenta, que se designará directamente por la Dirección General de Centros y Personal Docente, de entre el personal funcionario de carrera en activo del cuerpo de inspectores de educación o del cuerpo de inspectores al servicio de la administración educativa.

– Cuatro vocales designados mediante sorteo público entre el personal funcionario de carrera en activo del cuerpo de inspectores de educación o del cuerpo de inspectores al servicio de la Administración educativa.

Actuará en las funciones de secretaria la persona de menor antigüedad en el cuerpo, salvo que el tribunal acuerde determinarlo de otra manera.

Se designará un tribunal suplente compuesto de igual manera y designado por el mismo procedimiento que el tribunal titular.

### 5.3. Obligatoriedad de la participación

De conformidad con el artículo 8.3 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes aprobado por el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, la participación en los órganos de selección tiene carácter obligatorio.

Solo serán admisibles como causas de dispensa, además de las situaciones de abstención y recusación que se especifican en los siguientes apartados, las siguientes:

a) La situación de permiso por maternidad biológica, adopción o acogimiento y reducción de jornada de trabajo.

b) Las situaciones de incapacidad temporal y de riesgo durante el embarazo, debidamente acreditadas.

### 5.4. Abstención

Las personas que integren el tribunal deberán abstenerse de intervenir, cuando concurren en ellas algunas de las circunstancias de las previstas en el artículo 28 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o si hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas para el mismo cuerpo y especialidad en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria, notificándolo con la debida justificación documental.

El presidente o la presidenta solicitará de quienes integren los órganos de selección declaración expresa de no hallarse en las circunstancias previstas en el párrafo anterior, notificando a la Dirección General de Centros y Personal Docente las abstenciones a que haya lugar entre sus miembros.

### 5.5. Plazo para manifestar la abstención

El plazo para manifestar la abstención será de cinco días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* del nombramiento de los órganos de selección.

### 5.6. Recusación

Asimismo quienes participen en el proceso podrán recusar a las personas que integren el tribunal cuando concorra en ellas alguna de las circunstancias a las que se refiere el apartado 5.4 de esta misma base.

### 5.7. Constitución del tribunal

Previa convocatoria del presidente o presidenta, que se hará llegar al centro de destino de sus vocales y en la que señalará el lugar, día y hora de la reunión, tendrá lugar la sesión constitutiva del tribunal, a la que deberán asistir todos sus componentes, tanto titulares como suplentes. El tribunal se constituirá con la asistencia de, al menos, la mitad de sus componentes, siempre y cuando entre ellos estén las personas titulares de la presidencia y de la secretaria o, en su caso, quienes las sustituyan.

En dicha sesión el tribunal, además de constituirse como tal, acordará todas las decisiones que le corresponda en orden al correcto desarrollo del concurso-oposición.

En la sesión de constitución, la suplencia del presidente o presidenta del tribunal se autorizará por la Dirección General de Centros y Personal Docente, y la de sus vocales, por el presidente o presidenta que haya de actuar, debiendo recaer sobre cualquiera de sus vocales suplentes. Una vez constituido el tribunal, para la válida actuación del mismo, se requerirá la presencia de las personas titulares de la presidencia y de la secretaria o, en su caso, de quienes las sustituyan, y la de la mitad, al menos, de sus componentes.



La inassistència injustificada de les persones integrants del tribunal a les distintes sessions i actes del procediment, inclosa la de constitució, donarà lloc a l'exigència de la responsabilitat que corresponga.

No obstant això, si en el moment de l'inici de les proves el tribunal no ha pogut constituir-se, malgrat haver-se realitzat el procediment previst, la Direcció General de Centres i Personal Docent adoptarà les mesures que calguen per a garantir el dret de les persones aspirants a la participació en el procediment selectiu.

#### 5.8. Nomenament de nous components del tribunal

La Direcció General de Centres i Personal Docent dictarà una resolució que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, per la qual es nomenen nous components del tribunal que hagen de substituir els qui hagen perdut la seua condició per alguna de les causes previstes en els apartats 5.3, 5.4 i 5.6 d'aquesta base.

#### 5.9. Funcions del tribunal

Correspon al tribunal les funcions següents:

–L'elaboració dels criteris d'avaluació de la prova de la fase d'oposició.

–La qualificació de la prova de la fase d'oposició.

–La valoració dels mèrits de la fase de concurs.

–El desenvolupament del procediment selectiu, d'acord amb el que disposa la present convocatòria.

–L'agregació de les puntuacions corresponents a la fase de concurs a les adjudicades en la fase d'oposició, l'ordenació de les persones aspirants i l'elaboració de les llistes de les persones aspirants que hagen superat ambdós fases.

–La declaració de les persones aspirants que hagen superat les fases de concurs i oposició, la publicació de les llistes corresponents, així com la seua elevació a l'òrgan convocant.

–Dins de les distintes fases del concurs oposició, el tribunal resoldrà tots els dubtes que pogueren sorgir en l'aplicació d'aquestes bases i decidirà les actuacions a realitzar davant de circumstàncies excepcionals que, si és el cas, pogueren produir-se.

#### 5.10 Procediment d'actuació del tribunal

El procediment d'actuació del tribunal s'ajustarà en tot moment al que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

#### 5.11 Adaptacions per a les persones aspirants amb diversitat funcional

El tribunal adoptarà les mesures necessàries en aquells casos que calga, de manera que les persones aspirants amb diversitat funcional gaudisquen de semblants oportunitats per a la realització dels exercicis que la resta de les persones participants. En aquest sentit, s'establiran, per a les persones amb diversitat funcional que ho sol·liciten en la forma prevista en la base 3.1.3.b) d'aquesta convocatòria, les adaptacions possibles en temps i mitjans per a la seua realització, d'acord amb el certificat expedit pels serveis competents en matèria de diversitat funcional de la Generalitat, de l'Estat o d'altres comunitats autònomes.

#### 5.12 Nombre de persones aspirants seleccionades

En cap cas, el tribunal podrà declarar que han superat el procediment un nombre superior d'aspirants al de places assignades. Qualsevol proposta de persones aprovades que contravinga l'anteriorment establert serà nula de ple dret.

#### 5.13 Indemnitzacions i dietes

El tribunal que actue en aquestes proves selectives tindrà dret a la indemnització per raó del servei prevista en el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Consell, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris, modificat pel Decret 64/2011, de 27 de maig, i pel Decret 95/2014, de 13 de juny.

Aquelles persones membres del tribunal, el lloc de treball de les quals estiga ubicat fora del terme municipal del lloc o seu d'actuació del tribunal, quedaran acollides a l'excepció prevista en l'article 4.4 del decret abans mencionat.

### 6. Començament i desenvolupament de les proves

#### 6.1. Començament

La realització de la primera prova de la fase d'oposició tindrà lloc a partir del dia 17 d'octubre de l'any 2016, sense perjudici del que preveu la base 7.1 per a les proves prèvies del coneixement de castellà i de valencià. La data, l'hora i el lloc on haja de realitzar-se es determinarà en la

La inasistencia injustificada de las personas integrantes del tribunal a las distintas sesiones y actos del procedimiento, incluida la de constitución, dará lugar a la exigencia de la responsabilidad que corresponda.

No obstante, si en el momento de inicio de las pruebas el tribunal no ha podido constituirse, pese haberse realizado el procedimiento previsto, la Dirección General de Centros y Personal Docente adoptará las medidas procedentes para garantizar el derecho de las personas aspirantes a la participación en el procedimiento selectivo.

#### 5.8. Nombramiento de nuevos componentes del tribunal

La Dirección General de Centros y Personal Docente dictará resolución que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, por la que se nombra a nuevos componentes del tribunal que hayan de sustituir a quienes hayan perdido su condición por alguna de las causas previstas en los apartados 5.3, 5.4 y 5.6 de esta base.

#### 5.9. Funciones del tribunal

Corresponde al tribunal las siguientes funciones:

– La elaboración de los criterios de evaluación de la prueba de la fase de oposición.

– La calificación de la prueba de la fase de oposición.

– La valoración de los méritos de la fase de concurso.

– El desarrollo del procedimiento selectivo, de acuerdo con lo que dispone la presente convocatoria.

– La agregación de las puntuaciones correspondientes a la fase de concurso a las adjudicadas en la fase de oposición, la ordenación de las personas aspirantes y la elaboración de las listas de las personas aspirantes que hayan superado ambas fases.

– La declaración de las personas aspirantes que hayan superado las fases de concurso y oposición, la publicación de las listas correspondientes, así como su elevación al órgano convocante.

– Dentro de las distintas fases del concurso-oposición, el tribunal resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas bases y decidirá las actuaciones a realizar ante circunstancias excepcionales que, en su caso, pudieran producirse.

#### 5.10 Procedimiento de actuación del tribunal

El procedimiento de actuación del tribunal se ajustará en todo momento a lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

#### 5.11 Adaptaciones para las personas aspirantes con diversidad funcional

El tribunal adoptará las medidas precisas en aquellos casos que resulte necesario, de forma que las personas aspirantes con diversidad funcional gocen de similares oportunidades para la realización de los ejercicios que el resto de las personas participantes. En este sentido, se establecerán, para las personas con diversidad funcional que lo soliciten en la forma prevista en la base 3.1.3.b) de esta convocatoria, las adaptaciones posibles en tiempo y medios para su realización, de acuerdo con la certificación expedida por los órganos competentes en materia de diversidad funcional de la Generalitat, del Estado o de otras comunidades autónomas.

#### 5.12 Número de personas aspirantes seleccionadas

En ningún caso, el tribunal podrá declarar que han superado el procedimiento un número superior de aspirantes al de plazas asignadas. Cualquier propuesta de personas aprobadas que contravenga lo anteriormente establecido será nula de pleno derecho.

#### 5.13 Indemnizaciones y dietas

El tribunal que actúe en estas pruebas selectivas tendrá derecho a la indemnización por razón del servicio prevista en el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, del Consell, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios, modificado por el Decreto 64/2011, de 27 de mayo, y por el Decreto 95/2014, de 13 de junio.

Aquellas personas miembros del tribunal, cuyo puesto de trabajo esté ubicado fuera del término municipal del lugar/sede de actuación del tribunal, quedarán acogidos a la excepción prevista en el artículo 4.4 del decreto antes mencionado.

### 6. Comienzo y desarrollo de las pruebas

#### 6.1. Comienzo

La realización de la primera prueba de la fase de oposición tendrá lugar a partir del día 17 de octubre del año 2016, sin perjuicio de lo previsto en la base 7.1 para las pruebas previas del conocimiento de castellano y de valenciano. La fecha, la hora y el lugar donde haya de



resolució per la qual es declare aprovada la llista definitiva de persones admeses i excloses.

Les persones aspirants hauran d'anar proveïdes del document nacional d'identitat, o document semblant del país d'origen, passaport o permís de conducció en què aparega la fotografia de la persona titular, acompanyat, si és el cas, del document acreditatiu de la identitat de les persones estrangeres residents en territori espanyol, expedit per les autoritats espanyoles.

Les persones aspirants seran convocades per a les seues actuacions davant del tribunal en única crida. A aquests efectes, en ser convocades per una crida col·lectiva hauran de fer la seua presentació davant del tribunal en l'hora i la data fixades en les crides, i seran excloses del procediment selectiu les qui no compareguen. En el cas d'actuacions individuals, les persones aspirants convocades per a cada dia hauran d'estar presents a l'hora fixada pel tribunal com a hora d'inici de les actuacions, i seran excloses del procediment les qui no compareguen i perdran tots els drets que se'n deriven, excepte en els casos de força major degudament justificats i apreciats pel tribunal.

Una vegada començades les actuacions davant del tribunal, les successives crides de les persones aspirants hauran de fer-se públiques pels tribunals en els locals on s'estiguen celebrant les proves amb catorze hores, almenys, d'antelació al començament d'aquestes.

#### 6.2. Desenvolupament

L'ordre d'actuació de les persones aspirants s'iniciarà alfabèticament per la primera d'aquelles el primer cognom de la qual comence per la lletra M segons, estableix la Resolució de 8 de març de 2016, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual es determina la lletra per a fixar l'ordre d'intervenció de les persones aspirants a totes les proves selectives que se celebren durant l'any 2016, del conjunt de les administracions públiques valencianes (DOCV 7740, 14.03.2016).

Si el tribunal no compta amb persones aspirants el primer cognom de les quals comence per la dita lletra iniciaran l'ordre d'actuació per la lletra o lletres següents en ordre alfabètic.

En qualsevol moment el tribunal podrà requerir a les persones aspirants perquè acrediten la seua identitat per mitjà de la presentació del document identificatiu que corresponga.

Així mateix, si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no posseïx la totalitat dels requisits exigits per la present convocatòria, amb audiència prèvia de la persona interessada, haurà de proposar la seua exclusió al director general de Centres i Personal Docent, i li haurà de comunicar, així mateix, les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant en la sol·licitud d'admissió al procediment selectiu als efectes procedents.

Contra la resolució d'exclusió de la persona aspirant, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del director general de Centres i Personal Docent, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la notificació, o interposar directament recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seua notificació, d'acord amb el que estableixen els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### 6.3. Publicitat dels criteris d'avaluació

El tribunal farà públics els criteris d'avaluació de les distintes proves de la fase d'oposició en els taulers d'anuncis on se celebre el procés selectiu i en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es>) amb anterioritat a l'inici de les proves.

En aquests criteris d'avaluació s'especificarà el desglossament de les pautes, criteris i orientacions amb què el tribunal avaluarà cada una de les proves. Els mencionats criteris d'avaluació tindran com a objectiu comprovar en forma diferenciada dos dimensions:

a) Els coneixements suficients sobre el treball de la Inspecció d'Educació.

b) Les habilitats i competències necessàries per a aplicar aquests coneixements en el context on haja de desenvolupar el seu treball com a inspector d'educació.

realizarse, se determinará en la resolución por la que se declare aprobada la lista definitiva de personas admitidas y excluidas.

Las personas aspirantes deberán ir provistas del documento nacional de identidad, o documento similar del país de origen, pasaporte o permiso de conducción en que aparezca la fotografía del titular, acompañado, en su caso, del documento acreditativo de la identidad de las personas extranjeras residentes en territorio español, expedido por las autoridades españolas.

Las personas aspirantes serán convocadas para sus actuaciones ante el tribunal en único llamamiento. A estos efectos, al ser convocadas por un llamamiento colectivo deberán hacer su presentación ante el tribunal en la hora y fecha fijadas en los llamamientos, siendo excluidas del procedimiento selectivo quienes no comparezcan. En el caso de actuaciones individuales, las personas aspirantes convocadas para cada día deberán estar presentes a la hora fijada por el tribunal como hora de inicio de las actuaciones, siendo excluidas del procedimiento quienes no comparezcan y perdiendo todos los derechos derivados del mismo, salvo en los casos de fuerza mayor debidamente justificados y apreciados por el tribunal.

Una vez comenzadas las actuaciones ante el tribunal, los sucesivos llamamientos de las personas aspirantes deberán hacerse públicos por los tribunales en los locales donde se estén celebrando las pruebas con catorce horas, al menos, de antelación al comienzo de las mismas.

#### 6.2. Desarrollo

El orden de actuación de las personas aspirantes se iniciará alfabéticamente por la primera de aquellas cuyo primer apellido comience por la letra M, según establece la Resolución de 8 de marzo de 2016, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, por la que se determina la letra para fijar el orden de intervención de los aspirantes a todas las pruebas selectivas que se celebren durante el año 2016, del conjunto de las administraciones públicas valencianas (DOCV 7740, 14.03.2016).

Si el tribunal no cuenta con aspirantes cuyo primer apellido comience por dicha letra iniciarán el orden de actuación por la letra o letras siguientes en orden alfabético.

En cualquier momento el tribunal podrá requerir a las personas aspirantes para que acrediten su identidad mediante la presentación del documento identificativo que corresponda.

Asimismo, si el tribunal tuviese conocimiento de que alguna de las personas aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos por la presente convocatoria, previa audiencia de la persona interesada, deberá proponer su exclusión al director general de Centres y Personal Docente, comunicándole asimismo las inexactitudes o falsedades formuladas por la persona aspirante en la solicitud de admisión al procedimiento selectivo a los efectos procedentes.

Contra la resolución de exclusión de la persona aspirante, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse con carácter potestativo recurso de reposición ante el director general de Centres y Personal Docente en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su notificación, o interponer directamente recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su notificación, de acuerdo con lo establecido en los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

#### 6.3. Publicidad de los criterios de evaluación

El tribunal hará públicos los criterios de evaluación de las distintas pruebas de la fase de oposición en los tableros de anuncios donde se celebre el proceso selectivo y en la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (<http://www.ceice.gva.es>) con anterioridad al inicio de las pruebas.

En estos criterios de evaluación se especificará el desglose de las pautes, criterios y orientaciones con las que el tribunal evaluará cada una de las pruebas. Los mencionados criterios de evaluación tendrán como objetivo comprobar en forma diferenciada dos dimensiones:

a) Los conocimientos suficientes sobre el trabajo de la Inspección de Educación.

b) Las habilidades y competencias necesarias para aplicar estos conocimientos en el contexto donde tenga que desarrollar su trabajo como Inspector de Educación.

### 7. Sistema de selecció

De conformitat amb el que estableixen l'apartat 4 de la disposició addicional dotze de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, així com l'article 42 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, el sistema d'accés al cos d'inspectors d'Educació serà el de concurs oposició, i hi haurà, a més, una fase de pràctiques que formarà part del procés selectiu.

#### 7.1. Proves prèvies

7.1.1 Prova de castellà per a aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola

Les persones aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i el seu coneixement de la dita llengua no es dedueixca del seu origen, amb caràcter previ a la realització de la fase d'oposició, hauran d'acreditar el coneixement de castellà per mitjà de la realització d'una prova, en la qual es comprovarà que posseïxen un nivell adequat de comprensió i expressió oral i escrita en aquesta llengua.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Direcció General de Centres i Personal Docent dictarà una resolució en què es regule aquesta prova i s'anuncien el lloc, la data i l'hora de celebració, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

El tribunal per a la realització d'aquesta prova estarà constituït preferentment per professorat catedràtic o professorat d'espanyol d'escoles oficials d'idiomes.

La prova es qualificarà d'apte o no apte, i caldrà obtindre la valoració d'apte per a passar a realitzar la fase d'oposició.

Gaudeixen d'exempció d'aquesta prova de coneixement del castellà:

– Els que estiguen en possessió del diploma d'espanyol com a llengua estrangera (nivell B2, C1 o C2) establert pel Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial Decret 264/2008, o del Certificat de Nivell Avançat o d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

– Els que posseïsquen el títol de Llicenciat o grau corresponent en Filologia Hispànica o Romànica.

– Els que hagen realitzat en l'Estat espanyol tots els estudis conduents a la titulació al·legada per a l'ingrés en el cos a què s'opta.

– Els que van participar en els procediments selectius convocats a partir de la convocatòria de l'any 2002 i van obtindre la qualificació d'apte en la prova de coneixement del castellà.

En tots els casos, haurà de consignar-se en l'apartat corresponent de la instància de participació com s'exigeix en la base 3.1.3 c)

7.1.2 Acreditació del coneixement dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana

De conformitat amb el que estableix el Decret 62/2002, de 25 d'abril, del Consell, pel qual es regula l'acreditació dels coneixements lingüístics per a l'accés i la provisió de llocs en la funció pública docent no universitària a la Comunitat Valenciana, les persones aspirants en els procediments d'ingrés i accessos hauran d'acreditar els coneixements, tant en expressió oral com escrita, dels dos idiomes oficials de la Comunitat Valenciana.

##### 7.1.2.1 Castellà

Acrediten el coneixement d'aquesta llengua les persones aspirants que estiguen en possessió d'alguna de les titulacions següents:

– Titulació universitària expedida per una universitat espanyola.

– Títol de Batxillerat expedit per l'Estat espanyol.

– Títol de Tècnic Superior o Tècnic Especialista (FP2) expedit per l'Estat espanyol.

– Diploma d'Espanyol com a Llengua Estrangera (nivell B2, C1 o C2) o Certificat d'Aptitud d'Espanyol per a Estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

– Haver obtingut la qualificació d'apte en la prova corresponent en les oposicions convocades a partir de l'any 2002.

Si no ho acredita, es realitzarà una prova de coneixement del castellà el contingut de la qual s'ajustarà al que disposa el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre (BOE, de 8 de novembre), pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera (DELE), en la redacció donada pel Reial Decret 264/2008, de 22 de febrer, i que serà qualificada d'apte o no apte.

##### 7.1.2.2 València

### 7. Sistema de selección.

De conformidad con lo establecido en el apartado 4 de la disposición adicional duodécima de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, así como en el artículo 42 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes, el sistema de acceso al cuerpo de Inspectores de Educación será el de concurso-oposición, existiendo además una fase de prácticas que formará parte del proceso selectivo.

#### 7.1. Pruebas previas

7.1.1 Prueba de castellano para aspirantes que no posean la nacionalidad española

Las personas aspirantes que no posean la nacionalidad española y su conocimiento de dicha lengua no se deduzca de su origen, con carácter previo a la realización de la fase de oposición, deberán acreditar el conocimiento de castellano mediante la realización de una prueba, en la que se comprobará que poseen un nivel adecuado de comprensión y expresión oral y escrita en esta lengua.

Finalizado el plazo de presentación de instancias, la Dirección General de Centros y Personal Docente dictará resolución, regulando esta prueba y anunciando el lugar, fecha y hora de celebración, que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

El tribunal para la realización de esta prueba estará constituido preferentemente por profesorado catedrático o profesorado de español de escuelas oficiales de idiomas.

La prueba se calificará de apto o no apto, siendo necesario obtener la valoración de apto para pasar a realizar la fase de oposición.

Gozan de exención de esta prueba de conocimiento del castellano:

– Quienes estén en posesión del diploma de español como lengua extranjera (nivel B2, C1 o C2) establecido por el Real Decreto 1137/2002, de 31 de octubre, modificado por el Real Decreto 264/2008, o del certificado de nivel avanzado o de aptitud en español para extranjeros expedido por las escuelas oficiales de idiomas.

– Quienes posean el título de Licenciado o grado correspondiente en Filología Hispánica o Románica.

– Quienes hayan realizado en el Estado español todos los estudios conducentes a la titulación alegada para el ingreso en el cuerpo a que se opta.

– Quienes participaron en los procedimientos selectivos convocados a partir de la convocatoria del año 2002 y obtuvieron la calificación de apto en la prueba de conocimiento del castellano.

En todos los casos, deberá consignarse en el apartado correspondiente de la instancia de participación como se exige en la base 3.1.3 c).

7.1.2 Acreditación del conocimiento de los idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana

De conformidad con lo establecido en el Decreto 62/2002, de 25 de abril, del Consell, por el que se regula la acreditación de los conocimientos lingüísticos para el acceso y la provisión de puestos en la función pública docente no universitaria en la Comunitat Valenciana, las personas aspirantes en los procedimientos de ingreso y accesos deberán acreditar los conocimientos, tanto en expresión oral como escrita, de los dos idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana.

##### 7.1.2.1 Castellano

Acreditan el conocimiento de esta lengua las personas aspirantes que estén en posesión de alguna de las siguientes titulaciones:

– Titulación universitaria expedida por una universidad española.

– Título de Bachillerato expedido por el Estado español.

– Título de Técnico Superior o Técnico Especialista (FP2) expedido por el Estado español.

– Diploma de Español como lengua extranjera (nivel B2, C1 o C2) o Certificado de Aptitud de Español para extranjeros expedido por las escuelas oficiales de idiomas.

– Haber obtenido la calificación de apto en la prueba correspondiente en las oposiciones convocadas a partir del año 2002.

De no acreditarlo, se realizará una prueba de conocimiento del castellano cuyo contenido se ajustará a lo dispuesto en el Real Decreto 1137/2002, de 31 de octubre (BOE 8 de noviembre), por el que se regulan los diplomas de español como lengua extranjera (DELE), en su redacción dada por el Real Decreto 264/2008, de 22 de febrero, y que será calificada de apto o no apto.

##### 7.1.2.2 Valenciano.

Acrediten el coneixement del valencià els que estiguen en possessió del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià que, d'acord amb el que preveu l'article 3 de l'Ordre 17/2013, de 15 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, facultarà el professorat que l'obtinga, i al mateix temps serà el requisit mínim per a l'ensenyament en valencià, com a llengua vehicular, en tots els ensenyaments no universitaris regulats en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

Així mateix, d'acord amb l'article 5 de l'Ordre 17/2013, de 15 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, el Diploma de Mestre de Valencià facultarà el professorat que l'obtinga per a impartir l'ensenyament en valencià, com a llengua vehicular, en la totalitat dels ensenyaments no universitaris regulats en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

No obstant això, els que en la data finalització del termini de presentació de sol·licituds no estiguen en possessió del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià o del Diploma de Mestre de Valencià, podran presentar-se al procediment selectiu en les condicions següents:

a) Els que acrediten la competència lingüística mínima en valencià d'un nivell C1 en la forma prevista per l'article 7.3 de l'Ordre 17/2013, de 15 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (certificat oficial expedid per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, per les escoles oficials d'idiomes autoritzades per a impartir els dits ensenyaments o per les universitats de la Comunitat Valenciana) en cas de superar el concurs oposició i ser nomenats personal funcionari en pràctiques, hauran, com a part de la fase de pràctiques ordinària, d'obtenir el Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià.

b) Els que no puguen acreditar la competència lingüística mínima d'un nivell C1 en valencià en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, hauran de participar presentant justificant del pagament de les taxes per a la participació en les proves selectives, el dia 14 de juny de 2016, a les 16.00 h, en única convocatòria, i a les ciutats de València i Alacant, en una prova de coneixements de valencià nivell C1. La Direcció General de Centres i Personal Docent dictara una resolució en què anuncie el lloc de celebració de la prova i la composició del tribunal examinador, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Les persones que disposen d'una acreditació equivalent al nivell C1 de coneixements de valencià obligatòriament han de presentar-la el dia 14 de juny, a les 16.00 h, en la prova selectiva realitzada a aquest efecte.

Només s'expedirà el certificat administratiu corresponent de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV) a les persones que superen aquesta prova. A més, se'ls permetrà continuar en el concurs oposició i, en cas de superar el procediment i ser nomenats funcionaris en pràctiques, hauran d'obtenir, durant la fase de pràctiques i com a part d'aquestes, el Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià.

Abans de l'inici de les proves de la fase d'oposició, els tribunals disposaran de la relació d'aspirants que reuneixen el requisit de la base 2.1.1.d) o hagen superat les proves prèvies previstes en la base 7.1. Les persones que no reunisquen aquest requisit, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds o no hagen superat la prova realitzada per la JQCV, en data 14 de juny, no seran admeses a participar en cap de les proves que constitueixen la fase d'oposició.

#### 7.2. Fase d'oposició

##### 7.2.1. Contingut de la prova

De conformitat amb l'article 44 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, la fase d'oposició consistirà en una prova en què es valoraran els coneixements pedagògics, d'administració i legislació educativa adequada a la funció inspectora que realitzaran les persones aspirants, així com els coneixements i tècniques específics per al seu exercici. Aquesta prova estarà dividida en tres parts segons l'ordre que es menciona a continuació:

##### Primera part:

Consistirà en el desenvolupament per escrit d'un tema referit a la part A del temari, elegit per la persona aspirant d'entre dos extrems per sorteig pel tribunal. La persona aspirant disposarà de tres hores per a la seua realització, finalitzada la qual el tribunal procedirà a la crida dels opositors perquè aquests efectuen la seua lectura pública.

Acreditan el conocimiento del valenciano quienes estén en posesión del Certificado de Capacitación para la Enseñanza en Valenciano que, de acuerdo con lo previsto en el artículo 3 de la Orden 17/2013, de 15 de abril, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, facultará al profesorado que lo obtenga, y a la vez será el requisito mínimo, para la enseñanza en valenciano, como lengua vehicular, en todas las enseñanzas no universitarias reguladas en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

Asimismo, de acuerdo con el artículo 5 de la Orden 17/2013, de 15 de abril, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, el Diploma de Maestro de Valenciano facultará al profesorado que lo obtenga para impartir la enseñanza en valenciano, como lengua vehicular, en la totalidad de las enseñanzas no universitarias reguladas en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

No obstante, quienes a fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes no estuvieran en posesión del Certificado de Capacitación para la Enseñanza en Valenciano o del Diploma de Maestro de Valenciano, podrán presentarse al procedimiento selectivo en las siguientes condiciones:

a) Quienes acrediten la competencia lingüística mínima en valenciano de un nivel C1 en la forma prevista por el artículo 7.3 de la Orden 17/2013, de 15 de abril, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (certificado oficial expedido por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, por las escuelas oficiales de idiomas autorizadas para impartir dichas enseñanzas o por las universidades de la Comunitat Valenciana) en caso de superar el concurso-oposición y ser nombrados personal funcionario en prácticas, deberán, dentro y como parte de la fase de prácticas ordinaria, obtener el Certificado de Capacitación para la Enseñanza en Valenciano.

b) Quienes no puedan acreditar la competencia lingüística mínima de un nivel C1 en valenciano a fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, deberán participar, presentando justificante del pago de las tasas para la participación en las pruebas selectivas, el día 14 de junio de 2016 a las 16.00 h, en única convocatoria, y en las ciudades de Valencia y Alicante, en una prueba de conocimientos de valenciano nivel C1. La Dirección General de Centros y Personal Docente dictara una resolución anunciando el lugar de celebración de la prueba y la composición del tribunal examinador, que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Las personas que dispongan de una acreditación equivalente al nivel C1 de conocimientos de valenciano obligatoriamente deben presentarla el día 14 de junio a las 16.00 h en la prueba selectiva realizada al efecto.

Solamente a las personas a que superen esta prueba se les expedirá el certificado administrativo correspondiente de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV). Además, se les permitirá continuar en el concurso oposició y, en caso de superar el procedimiento y ser nombrados funcionarios en prácticas, deberán obtener, durante la fase de prácticas y como parte de estas, el certificado de Capacitación para el Enseñanza en Valenciano.

Antes del inicio de las pruebas de la fase de oposición, los tribunales dispondrán de la relación de aspirantes que reúnen el requisito de la base 2.1.1.d) o hayan superado las pruebas previas previstas en la base 7.1. Las personas que no reúnan este requisito en fecha finalización del plazo de presentación de solicitudes o no hayan superado la prueba realizada por la JQCV en fecha 14 de junio, no serán admitidas a participar en ningún de las pruebas que constituyen la fase de oposición.

#### 7.2. Fase de oposició

##### 7.2.1. Contenido de la prueba

De conformidad con el artículo 44 del Reglamento de ingreso, accessos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes, la fase de oposición consistirá en una prueba en la que se valorarán los conocimientos pedagógicos, de administración y legislación educativa adecuada a la función inspectora que van a realizar las personas aspirantes, así como los conocimientos y técnicas específicos para el desempeño de la misma. Esta prueba estará dividida en tres partes según el orden que se menciona a continuación:

##### Primera parte:

Consistirá en el desarrollo por escrito de un tema referido a la parte A del temario, elegido por la persona aspirante de entre dos extraídos por sorteo por el tribunal. La persona aspirante dispondrá de tres horas para su realización, finalizada la cual el tribunal procederá al llamamiento de los opositores para que estos efectúen la lectura pública de la misma.



#### Segona part:

Consistirà en l'exposició oral d'un tema referit a la part B del temari, elegit per la persona aspirant d'entre dos extrems per sorteig pel tribunal. L'aspirant disposarà de trenta minuts per a la preparació del tema i d'una hora per a la seua exposició pública. El tribunal podrà formular les preguntes o aclariments que estime pertinents en un temps màxim de trenta minuts.

#### Tercera part:

Consistirà en l'anàlisi d'un cas pràctic sobre les tècniques adequades per a l'actuació de la inspecció d'educació el qual serà proposat pel tribunal. La persona aspirant disposarà de tres hores per a la realització del cas i una hora, com a màxim, per a la seua lectura pública.

#### 7.2.2. Temari vigent

D'acord amb l'Ordre EDU 3429/2009, d'11 de desembre, per la qual s'aprova el temari d'oposició del procediment selectiu d'accés al cos d'inspectors d'educació (BOE 306, 21 de desembre) serà aplicable a aquesta convocatòria els temes arrellegats en l'annex IV d'aquesta ordre. Així mateix, amb base en l'article 43.3 del Reglament d'ingrés i accés a cossos docents i l'article 2 de l'esmentada Ordre EDU/3429/2009, als temes de la part B del temari s'afegen els temes específics de l'Administració educativa de la Comunitat Valenciana inclosos en l'annex V.

#### 7.3. Fase de concurs

##### 7.3.1 Forma d'acreditació de mèrits

En aquesta fase només seran tinguts en compte els mèrits perfeccionats amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds establert en la base 3.4 d'aquesta ordre, acreditats documentalment com s'indica en l'annex I. A aquests efectes, el tribunal haurà de confrontar els documents que aporten les persones aspirants per a la valoració dels seus mèrits.

Les persones aspirants es responsabilitzen expressament de la documentació aportada. En cas de falsedat o manipulació en algun document decauran en el dret a la participació en la present convocatòria, amb independència de la responsabilitat que es poguera produir. L'Administració es reserva el dret a requerir en qualsevol moment del desenvolupament del procediment l'acreditació de la documentació que es considere necessària.

##### 7.3.2 Presentació de mèrits

La valoració dels mèrits, que s'aplicarà únicament a les persones aspirants que superen la fase d'oposició, es realitzarà per mitjà de la seua presentació davant del corresponent tribunal en l'endemà hàbil al de la publicació de la qualificació final de la fase d'oposició, ordenats segons els quatre blocs que conformen el barem de l'annex I a aquesta convocatòria, i hauran d'adjuntar el model de declaració de mèrits de l'annex III.

#### 7.4. Fase de pràctiques

Les persones aspirants que resulten seleccionades d'acord amb la base 9 hauran de realitzar un període de pràctiques tutelades que formaran part del procés selectiu, i que tindran per objecte comprovar l'aptitud per a la funció inspectora d'aquestes, i si és el cas, obtindre el Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià.

El personal funcionari en pràctiques serà sotmés a un examen de vigilància de la salut en compliment del que estableix l'article 22 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, als efectes de determinar la seua aptitud medicolaboral per a l'exercici de les funcions habitualment desenvolupades en el cos corresponent. A aquest efecte, el Servei de Prevenció citarà el personal funcionari en pràctiques.

Les persones que no obtinguen la referida aptitud medicolaboral com a conseqüència de l'examen de vigilància de la salut o es nieguen a la seua realització, decauran de tots els drets adquirits fins a aquest moment, i no podran ser nomenades personal funcionari de carrera.

#### 8. Qualificació

##### 8.1. Qualificació de la fase d'oposició

Cada una de les tres parts de què consta la prova es qualificarà de 0 a 10 punts.

Per a superar la prova, les persones aspirants hauran d'obtindre, en cada part d'aquesta, almenys la meitat de la qualificació màxima establida, i la puntuació final serà el resultat de ponderar en un 40 per

#### Segunda parte:

Consistirà en la exposició oral de un tema referido a la parte B del temario, elegido por la persona aspirante de entre dos extraídos por sorteo por el tribunal. El aspirante dispondrá de treinta minutos para la preparación del tema y de una hora para su exposición pública. El tribunal podrá formular las preguntas o aclaraciones que estime pertinentes en un tiempo máximo de treinta minutos.

#### Tercera parte:

Consistirà en el análisis de un caso práctico sobre las técnicas adecuadas para la actuación de la inspección de educación el cual será propuesto por el tribunal. La persona aspirante dispondrá de tres horas para la realización del caso y una hora, como máximo, para su lectura pública.

#### 7.2.2. Temario vigente

De acuerdo con la Orden EDU/3429/2009, de 11 de diciembre, por la que se aprueba el temario de oposición del procedimiento selectivo de acceso al cuerpo de inspectores de educación (BOE 306, 21 de diciembre), será de aplicación a esta convocatoria los temas recogidos en el anexo IV de la presente orden. Asimismo, con base en el artículo 43.3 del Reglamento de ingreso y acceso a cuerpos docentes y el artículo 2 de la citada orden EDU/3429/2009, a los temas de la parte B del temario se añaden los temas específicos de la Administración educativa de la Comunitat Valenciana recogidos en el anexo V.

#### 7.3. Fase de concurso

##### 7.3.1 Forma de acreditación de méritos

En esta fase solo serán tenidos en cuenta los méritos perfeccionados con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes establecido en la base 3.4 de esta orden, acreditados documentalmente como se indica en el anexo I. A estos efectos, el tribunal deberá cotejar los documentos que aporten las personas aspirantes para la valoración de sus méritos.

Las personas aspirantes se responsabilizan expresamente de la documentación aportada. En caso de falsedad o manipulación en algún documento decaerán en el derecho a la participación en la presente convocatoria, con independencia de la responsabilidad a que hubiere lugar.

La Administración se reserva el derecho a requerir en cualquier momento del desarrollo del procedimiento la acreditación de la documentación que se considere necesaria.

##### 7.3.2 Presentación de méritos

La valoración de los méritos, que se aplicará únicamente a las personas aspirantes que superen la fase de oposición, se realizará mediante su presentación ante el correspondiente tribunal en el día siguiente hábil al de la publicación de la calificación final de la fase de oposición, ordenados según los cuatro bloques que conforman el baremo del anexo I a esta convocatoria, adjuntando el modelo de declaración de méritos del anexo III.

#### 7.4. Fase de prácticas

Las personas aspirantes que resulten seleccionadas conforme a la base 9 deberán realizar un periodo de prácticas tuteladas que formarán parte del proceso selectivo y que tendrán por objeto comprobar la aptitud para la función inspectora de las mismas, y en su caso, obtener el Certificado de Capacitación para la Enseñanza en Valenciano.

El personal funcionario en prácticas será sometido a un examen de vigilancia de la salud en cumplimiento de lo establecido en el artículo 22 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, a los efectos de determinar su aptitud médico-laboral para el desempeño de las funciones habitualmente desarrolladas en el correspondiente cuerpo. A tal efecto, el Servicio de Prevención citará al personal funcionario en prácticas.

Las personas que no obtengan la referida aptitud médico-laboral como consecuencia del examen de vigilancia de la salud o se nieguen a su realización, decaerán de todos los derechos adquiridos hasta este momento, no pudiendo ser nombradas personal funcionario de carrera.

#### 8. Calificación

##### 8.1. Calificación de la fase de oposición

Cada una de las tres partes de què consta la prueba se calificarà de 0 a 10 puntos.

Para superar la prueba, las personas aspirantes deberán obtener, en cada parte de la misma, al menos la mitad de la calificación máxima establecida, siendo la puntuación final el resultado de ponderar en un 40

cent la puntuació obtinguda en la tercera part i en un 30 per cent cada una de les altres dos parts.

La puntuació de cada aspirant en aquesta prova serà la mitjana aritmètica de les qualificacions de totes les persones presents que componen el tribunal. Quan entre les puntuacions atorgades per aquestes hi haja una diferència de tres o més enters, seran automàticament excloses la qualificació màxima i mínima, i la puntuació mitjana es calcularà entre les qualificacions restants.

Finalitzada la prova, el tribunal farà públiques, en els taulers d'anuncis del local on actue, les puntuacions obtingudes per totes les persones participants.

#### 8.2. Valoració de la fase de concurs

L'assignació de la puntuació que corresponga a les persones aspirants en la fase del concurs, segons el barem arrellegat en l'annex I de la present convocatòria, es portarà a efecte pel tribunal.

Únicament a aquelles persones aspirants que hagen superat la prova corresponent a la fase d'oposició se'ls sumarà la puntuació obtinguda en la fase de concurs a fi d'obtindre la puntuació global a què es refereix la base 9 d'aquesta ordre.

La puntuació aconseguida per les persones aspirants en la fase de concurs es farà pública en el tauler d'anuncis del lloc d'actuació del tribunal.

Les persones interessades podran presentar contra aquesta, en el termini de dos dies naturals a partir del següent al de la seua exposició, les alegacions que estimen oportunes, per mitjà d'un escrit dirigit a la presència del tribunal.

Una vegada estimades o desestimades les reclamacions presentades, el tribunal farà públics els resultats de la valoració definitiva dels mèrits. La dita publicació es durà a terme en els taulers d'anuncis del lloc d'actuació del tribunal, i s'entendrà efectuat amb aquesta el tràmit de notificació de la resolució de les alegacions.

Contra aquesta resolució, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada, davant del director general de Centres i Personal Docent, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seua publicació en els taulers d'anuncis, d'acord amb el que preveuen els articles 107, 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

La documentació presentada, no serà tornada a les persones participants i quedarà en poder de l'Administració convocant, sense perjudici del que disposa l'article 35 de l'esmentada Llei 30/1992.

#### 8.3. Possible expulsió de les persones aspirants

Per a garantir que el concurs oposició es realitze d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat, el tribunal, per resolució motivada, podrà determinar, amb audiència prèvia de la persona interessada, l'expulsió de qualsevol aspirant, i en aquest cas passarà a formar part de la llista de persones aspirants excloses i no podrà formar part de la borsa constituïda per a l'exercici temporal de llocs de treball del cos d'inspectors d'educació en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, ni tindrà dret a la devolució de les taxes.

### 9. Superació de les fases d'oposició i concurs

#### 9.1. Agregació de puntuacions

Resultaran seleccionades per a passar a la fase de pràctiques aquelles persones aspirants que, una vegada ordenades segons la puntuació global de les fases d'oposició i concurs, tinguen un número d'ordre igual o menor al nombre total de places convocades en el cos i especialitat corresponent.

Per a l'obtenció de la puntuació global, el tribunal ponderarà en dos terços la puntuació obtinguda en la fase d'oposició i en un terç la puntuació obtinguda en la fase de concurs, i la puntuació global resultarà de la suma d'ambdós fases una vegada realitzades les ponderacions mencionades.

El tribunal agregarà, una vegada ponderades, les puntuacions de la fase de concurs a aquelles persones aspirants que hagen superat la fase d'oposició, les ordenaran segons les puntuacions totals obtingudes i determinaran les persones aspirants que han superat el concurs oposició.

#### 9.2. Criteris de desempat

En el cas que quan s'ordenen les persones aspirants es produïxen empats, aquests es resoldran atenent, successivament, els criteris següents:

##### 1. Més puntuació en la fase d'oposició.

por cien la puntuación obtenida en la tercera parte y en un 30 por cien cada una de las otras dos partes.

La puntuación de cada aspirante en esta prueba será la media aritmética de las calificaciones de todas las personas presentes de las que componen el tribunal. Cuando entre las puntuaciones otorgadas por ellas exista una diferencia de tres o más enteros, serán automáticamente excluidas la calificación máxima y mínima, hallándose la puntuación media entre las calificaciones restantes.

Finalizada la prueba, el tribunal hará públicas, en los tablonc de anuncios del local donde actúe, las puntuaciones obtenidas por todas las personas participantes.

#### 8.2. Valoración de la fase de concurso

La asignación de la puntuación que corresponda a las personas aspirantes en la fase del concurso, según el baremo recogido en el anexo I de la presente convocatoria, se llevará a efecto por el tribunal.

Únicamente a aquellas personas aspirantes que hayan superado la prueba correspondiente a la fase de oposición se les sumará la puntuación obtenida en la fase de concurso a fin de obtener la puntuación global a que se refiere la base 9 de la presente orden.

La puntuación alcanzada por las personas aspirantes en la fase de concurso se hará pública en el tablón de anuncios del lugar de actuación del tribunal.

Las personas interesadas podrán presentar contra la misma, en el plazo de dos días naturales a partir del siguiente al de su exposición, las alegaciones que estimen oportunas, mediante escrito dirigido a la presidencia del tribunal.

Una vez estimadas o desestimadas las reclamaciones presentadas, el tribunal hará públicos los resultados de la valoración definitiva de los méritos. Dicha publicación se llevará a cabo en los tablonc de anuncios del lugar de actuación del tribunal, entendiéndose efectuado con ella el trámite de notificación de la resolución de las alegaciones.

Contra esta resolución, las personas interesadas podrán interponer recurso de alzada ante el director general de Centros y Personal Docente en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en los tablonc de anuncios, de acuerdo con lo previsto en los artículos 107, 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

La documentación presentada, no será devuelta a las personas participantes y quedará en poder de la administración convocante, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 35 de la citada Ley 30/1992.

#### 8.3. Possible expulsión de les persones aspirants

Para garantizar que el concurso-oposición se realice conforme a los principios de igualdad, mérito y capacidad, el tribunal, por resolución motivada, podrá determinar, previa audiencia de la persona interesada, la expulsión de cualquier aspirante, en cuyo caso pasará a formar parte de la lista de personas aspirantes excluidas y no podrá formar parte de la bolsa constituída para el desempeño temporal de puestos de trabajo del cuerpo de inspectores de educación en el ámbito de la Comunitat Valenciana, ni tendrá derecho a la devolución de las tasas.

### 9. Superación de las fases de oposición y concurso

#### 9.1. Agregación de puntuaciones

Resultarán seleccionadas para pasar a la fase de prácticas aquellas personas aspirantes que, una vez ordenadas según la puntuación global de las fases de oposición y concurso, tengan un número de orden igual o menor al número total de plazas convocadas en el correspondiente cuerpo y especialidad.

Para la obtención de la puntuación global, el tribunal ponderará en dos tercios la puntuación obtenida en la fase de oposición y en un tercio la puntuación obtenida en la fase de concurso, resultando la puntuación global de la suma de ambas fases una vez realizadas las ponderaciones mencionadas.

El tribunal agregarà, una vez ponderadas, las puntuaciones de la fase de concurso a aquellas personas aspirantes que hayan superado la fase de oposición, las ordenarán según las puntuaciones totales obtenidas y determinarán las personas aspirantes que han superado el concurso-oposición.

#### 9.2. Criterios de desempate

En el caso de que al proceder a la ordenación de las personas aspirantes se produjesen empates, estos se resolverán atendiendo, sucesivamente, a los siguientes criterios:

##### 1. Mayor puntuación en la fase de oposición.

2. Major puntuació en cada un dels exercicis de l'oposició, per l'ordre invers al que apareixen en la base 7.2.1 d'aquesta convocatòria.

3. Major puntuació en els apartats del barem de mèrits per l'ordre en què aquests apareixen en l'annex I de la convocatòria.

4. Major puntuació en els subapartats del barem de mèrits per l'ordre en què aquests apareixen en l'annex I de la convocatòria.

Cas que amb l'aplicació dels criteris anteriors subsisteixen empats en la qualificació per a determinar les persones aspirants seleccionades, aquests es resoldran per mitjà d'una prova complementària davant del tribunal consistent en el desenvolupament d'un tema extret a l'atzar d'entre els que formen part del temari B, durant un temps màxim de 30 minuts.

#### 9.3. Declaració de persones aspirants seleccionades

En cap cas no podrà declarar-se que han superat el concurs oposició un nombre més gran d'aspirants que el nombre de places convocades. Qualsevol proposta que contravenga el que s'ha establert anteriorment serà nul·la de ple dret.

#### 9.4. Llista única de persones aspirants seleccionades

El tribunal, finalitzades les actuacions a què es refereixen els apartats anteriors, elaborarà la llista de persones aspirants seleccionades. Per a això confeccionarà una llista única en què figuraran tant les persones ingressades pel torn lliure com les acollides a la reserva de persones amb diversitat funcional, ordenades per la puntuació obtinguda.

#### 9.5. Publicació de la llista de persones aspirants seleccionades

Aquesta llista es farà pública en els taulers d'anuncis de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es>), i s'establirà un termini de tres dies per a la reclamació i l'esmena de possibles errors materials, de fet o aritmètics.

#### 9.6. Recursos contra la llista de persones aspirants seleccionades

Contra la llista de persones aspirants seleccionades, podrà interposar-se un recurs d'alçada davant del director general de Centres i Personal Docent en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la data de publicació de les llistes en el tauler d'anuncis corresponent, de conformitat amb el que disposen els articles 107, 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

9.7. Persones aspirants que aproven per distintes administracions educatives

Les persones aspirants que concórreguen i superen el concurs oposició per a l'ingrés en el cos d'inspectors d'educació en convocatòries corresponents a distintes administracions educatives hauran, en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir del següent al de la publicació de les llistes del personal seleccionat, optar per una d'aquestes, per mitjà d'instància dirigida a la Direcció General de Centres i Personal Docent, i renunciaran a tots els drets que pogueren correspondre'ls per la seua participació en la resta. Si no es fa aquesta opció, l'acceptació del primer nomenament s'entendrà com a renúncia tàcita a la resta.

#### 9.8. Inalterabilitat de les places assignades

Publicades les llistes del personal seleccionat, si algun candidat o candidata renuncia a la plaça obtinguda, o per motius degudament justificats perd tots els drets derivats del procediment, en cap cas podrà considerar-se seleccionada la persona que, per ordre de puntuació, ocupe el lloc immediat posterior al de l'última que figure en la llista del cos i especialitat corresponent. Així mateix, la declaració de pròrroga en la fase de pràctiques tampoc no suposarà modificació en les places assignades a la resta d'aspirants.

#### 9.9. Llista de persones aspirants no seleccionades

A l'efecte de facilitar l'exercici temporal de llocs de treball del cos d'inspectors d'educació establert en la base 14, el tribunal elaborarà un llistat amb les persones aspirants no seleccionades ordenades segons la puntuació que hagen obtingut en la fase d'oposició, una vegada realitzades les ponderacions corresponents a cada prova.

### 10. Presentació de documents per les persones aspirants seleccionades

#### 10.1 Termini i lloc de presentació

2. Mayor puntuación en cada uno de los ejercicios de la oposición, por el orden inverso al que aparecen en la base 7.2.1 de esta convocatoria.

3. Mayor puntuación en los apartados del baremo de méritos por el orden en que estos aparecen en el anexo I de la convocatoria.

4. Mayor puntuación en los subapartados del baremo de méritos por el orden en que estos aparecen en el anexo I de la convocatoria.

Caso de que con la aplicación de los criterios anteriores subsistieran empates en la calificación para determinar las personas aspirantes seleccionadas, estos se resolverán mediante una prueba complementaria ante el tribunal consistente en el desarrollo de un tema extraído al azar de entre los que forman parte del temario B, durante un tiempo máximo de 30 minutos.

#### 9.3. Declaración de personas aspirantes seleccionadas

En ningún caso podrá declararse que han superado el concurso-oposición mayor número de aspirantes que el número de plazas convocadas. Cualquier propuesta que contravenga lo anteriormente establecido será nula de pleno derecho.

#### 9.4. Lista única de personas aspirantes seleccionadas

El tribunal, finalizadas las actuaciones a que se refieren los apartados anteriores, elaborará la lista de personas aspirantes seleccionadas. Para ello confeccionará una lista única en la que figurarán tanto las personas ingresadas por el turno libre como las acogidas a la reserva de personas con diversidad funcional, ordenadas por la puntuación obtenida.

#### 9.5. Publicación de la lista de personas aspirantes seleccionadas

Esta lista se hará pública en los tablones de anuncios de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte y en la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (<http://www.ceice.gva.es>), estableciéndose un plazo de tres días para la reclamación y subsanación de posibles errores materiales, de hecho o aritméticos.

#### 9.6. Recursos contra la lista de personas aspirantes seleccionadas

Contra la lista de personas aspirantes seleccionadas, podrá interponerse recurso de alzada ante el director general de Centres i Personal Docente en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a la fecha de publicación de las listas en el tablón de anuncios correspondiente, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 107, 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

9.7. Personas aspirantes que aprueben por distintas administraciones educativas

Las personas aspirantes que concurren y superen el concurso-oposición para el ingreso en el cuerpo de Inspectores de Educación en convocatorias correspondientes a distintas administraciones educativas deberán, en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de las listas del personal seleccionado, optar por una de ellas, mediante instancia dirigida a la Dirección General de Centres i Personal Docente, renunciando a todos los derechos que pudieran corresponderles por su participación en las restantes. De no realizar esta opción, la aceptación del primer nombramiento se entenderá como renuncia tácita a los restantes.

#### 9.8. Inalterabilidad de las plazas asignadas

Publicadas las listas del personal seleccionado, si algún candidato o candidata renunciase a la plaza obtenida, o por motivos debidamente justificados perdiese todos los derechos derivados del procedimiento, en ningún caso podrá considerarse seleccionada la persona que, por orden de puntuación, ocupe el puesto inmediato posterior al de la última que figure en la lista del cuerpo y especialidad correspondiente. Asimismo, la declaración de pròrroga en la fase de prácticas tampoco supondrá modificación en las plazas asignadas al resto de aspirantes.

#### 9.9. Lista de personas aspirantes no seleccionadas

A l'efecte de facilitar el desempeño temporal de puestos de trabajo del cuerpo de inspectores de educación establecido en la base 14, el tribunal elaborará un listado con las personas aspirantes no seleccionadas ordenadas según la puntuación que hayan obtenido en la fase de oposición una vez realizadas las ponderaciones correspondientes a cada prueba.

### 10. Presentación de documentos por las personas aspirantes seleccionadas

#### 10.1 Plazo y lugar de presentación



En el termini d'un mes, a comptar de l'endemà del dia en què es faça pública la llista de persones aspirants seleccionades, aquestes hauran de presentar en la Direcció General de Centres i Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, preferentment davant del Registre General, això sense perjudi del dret a utilitzar qualsevol dels altres mitjans assenyalats en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en relació amb el que disposa l'article 1 del Decret 130/1998, de 8 de setembre, del Consell, la documentació següent:

#### 10.1.1 Documentació a presentar

Tots les persones aspirants que hagen sigut seleccionades hauran de remetre la documentació general següent:

a) Fotocòpia compulsada del títol al·legat per a participar o, a falta d'això, certificat supletori provisional, expedit per la universitat, de conformitat amb el que preveu el Reial Decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials, amb una antiguitat màxima d'un any des de la data d'emissió del certificat. En el cas que la data del títol o del certificat acadèmic siga posterior al dia en què va expirar el termini de presentació de sol·licituds fixat en la convocatòria, haurà de fer-se constar la data de finalització dels estudis.

En el cas que la titulació s'haja obtingut en l'estranger, haurà d'adjuntar-se l'homologació o credencial de reconeixement corresponent.

b) Declaració jurada o promesa de no haver sigut separada, per mitjà d'expedient disciplinari, del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per a exercir funcions semblants a les que exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separada o inhabilitada, segons el model que figura com a annex II a aquesta convocatòria.

En el cas de ser nacional d'un altre Estat, hauran de presentar declaració jurada o promesa de no trobar-se inhabilitada o en situació equivalent ni haver sigut sotmesa a cap sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

c) Fotocòpia compulsada del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià o del Diploma de Mestre de Valencià, o si és el cas, Certificat Oficial de Grau Mitjà de Coneixements de Valencià, nivell C1, expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, per les escoles oficials d'idiomes autoritzades per a impartir els dits ensenyaments o per les universitats de la Comunitat Valenciana.

d) Els que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i el seu coneixement del castellà no es dedusca del seu origen, hauran de presentar per a acreditar-ho còpia compulsada d'alguna de les titulacions o certificats enumerats en la base 7.1.1 d'aquesta convocatòria.

e) Certificat o full de serveis de la direcció territorial d'Educació o del ministeri o organisme de què depenga, per a acreditar la pertinença a algun dels cossos que integren la funció pública docent amb una antiguitat mínima de sis anys i una experiència docent de la mateixa duració.

f) Fotocòpia del document nacional d'identitat o, si és el cas, del document acreditatiu de la identitat, expedit per les autoritats competents.

g) Les persones aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i que participen en virtut del que preveu el paràgraf segon de la base 2.1.1 a) hauran d'acreditar documentalment el compliment del dit requisit.

h) Certificat negatiu subscrit pel Registre Central de Delinqüents Sexuals. Les persones aspirants d'origen estranger o que tinguen doble nacionalitat, hauran, a més, d'aportar certificat que acredite l'absència de condemnes penals en els seus països d'origen o del que és nacional respecte dels delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per tracta d'éssers humans amb fins d'explotació sexual, incloent-hi la pornografia.

i) Certificat mèdic original acreditatiu de no patir cap malaltia, ni cap limitació física o psíquica que siga incompatible amb l'exercici de les funcions corresponents al cos per al qual ha sigut seleccionat.

En el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a aquel en que se hiciera pública la lista de personas aspirantes seleccionadas, estas deberán presentar en la Dirección General de Centros y Personal Docente de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, preferentemente ante el Registro General, ello sin perjuicio del derecho a utilizar cualquiera de los demás medios señalados en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en relación con lo dispuesto en el artículo 1 del Decreto 130/1998, de 8 de septiembre, del Consell, la siguiente documentación:

#### 10.1.1 Documentación a presentar

Todos las personas aspirantes que hayan sido seleccionadas deberán remitir la siguiente documentación general:

a) Fotocopia compulsada del título alegado para participar o, en su defecto, certificación supletoria provisional, expedida por la universidad de conformidad con lo previsto en el Real Decreto 1002/2010, de 5 de agosto, sobre expedición de títulos universitarios oficiales, con una antigüedad máxima de un año desde la fecha de emisión de la certificación. En el caso de que la fecha del título o de la certificación académica sea posterior al día en que expiró el plazo de presentación de solicitudes fijado en la convocatoria, deberá hacerse constar la fecha de finalización de los estudios.

En el caso de que la titulación se haya obtenido en el extranjero, deberá adjuntarse la correspondiente homologación o credencial de reconocimiento.

b) Declaración jurada o promesa de no haber sido separada, mediante expediente disciplinario, del servicio de ninguna administración pública o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de personal funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separada o inhabilitada, según el modelo que figura como anexo II a esta convocatoria.

En el caso de ser nacional de otro Estado, deberán presentar declaración jurada o promesa de no hallarse inhabilitada o en situación equivalente ni haber sido sometida a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado en los mismos términos el acceso al empleo público.

c) Fotocopia compulsada del Certificado de Capacitación para la Enseñanza en Valenciano o del Diploma de Maestro de Valenciano o, en su caso, certificado oficial de grado medio de conocimientos de valenciano, nivel C1, expedido por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, por las escuelas oficiales de idiomas autorizadas para impartir dichas enseñanzas o por las universidades de la Comunitat Valenciana.

d) Quienes no posean la nacionalidad española y su conocimiento del castellano no se deduzca de su origen deberán presentar para acreditarlo copia compulsada de alguna de las titulaciones o certificaciones enumeradas en la base 7.1.1 de esta convocatoria.

e) Certificación u hoja de servicios de la dirección territorial de Educación o del ministerio u organismo del que dependa, para acreditar la pertenencia a alguno de los cuerpos que integran la función pública docente con una antigüedad mínima de seis años y una experiencia docente de igual duración.

f) Fotocopia del documento nacional de identidad o, en su caso, del documento acreditativo de la identidad, expedido por las autoridades competentes.

g) Las personas aspirantes que no posean la nacionalidad española y que participen en virtud de lo previsto en el párrafo segundo de la base 2.1.1 a) deberán acreditar documentalmente el cumplimiento de dicho requisito.

h) Certificación negativa suscrita por el Registro Central de delinquentes sexuales. Las personas aspirantes de origen extranjero o que tuvieran doble nacionalidad, deberán, además, aportar certificación que acredite la ausencia de condenas penales en sus países de origen o del que es nacional respecto de los delitos contra la libertad e indemnidad sexuales o por trata de seres humanos con fines de explotación sexual, incluyendo la pornografía.

i) Certificado médico original acreditativo de no padecer ninguna enfermedad ni limitación física o psíquica que sea incompatible con el desempeño de las funciones correspondientes al cuerpo por la que ha sido seleccionado.

### 10.2 Opció per remuneracions

Les persones aspirants que hagen superat les fases de concurs i oposició hauran de formular l'opció per la percepció de remuneracions, durant la seua condició de personal funcionari en pràctiques, de conformitat amb el que preveu l'article 6 del Decret 33/1999, de 9 de març, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i carrera administrativa del personal comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de Funció Pública Valenciana, així com en el Reial Decret 456/1986, de 10 de febrer, pel qual es fixen les retribucions dels funcionaris en pràctiques, modificat pel Reial Decret 213/2003, de 21 de febrer.

### 10.3 Nul·litat d'actuacions

Els que dins del termini fixat, i excepte els casos de força major, no presenten la documentació, o de l'examen d'aquesta es dedueixca que no tenen algun dels requisits assenyalats en la base 2, no podran ser nomenats personal funcionari de carrera i quedaran anul·lades les seues actuacions, sense perjudi de la responsabilitat en què hagueren incorregut per falsedat en la sol·licitud inicial.

## 11. Nomenament de personal funcionari en pràctiques

La Direcció General de Centres i Personal Docent nomenarà personal funcionari en pràctiques les persones aspirants seleccionades. Aquestes persones hauran de realitzar les pràctiques en les destinacions adjudicades, i s'entendran que renuncien al procediment selectiu aquelles que no s'hi incorporen.

Les destinacions que se'ls adjudiquen per a la realització del període de pràctiques tindran caràcter provisional.

## 12. Fase de pràctiques

### 12.1. Duració i regulació

L'avaluació de la fase de pràctiques haurà de garantir que les persones aspirants seleccionades posseïsquen l'adequada preparació per a dur a terme les funcions atribuïdes al cos d'inspectors d'educació. La seua duració serà de quatre mesos, i el seu desenvolupament serà regulat mitjançant una resolució de la Direcció General de Centres i Personal Docent.

La persona candidata serà tutelada, en aquesta fase, per un inspector o inspectora d'educació experimentat, designat per la comissió qualificadora corresponent.

El tribunal actuarà com a comissió qualificadora que avaluarà la fase de pràctiques i garantirà que les persones aspirants posseïxen les capacitats necessàries per a l'exercici de la inspecció pel que fa tant a l'exercici professional com a les activitats de formació que hauran de realitzar les persones candidates.

El personal funcionari en pràctiques acreditarà davant del tribunal l'obtenció del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià, amb la qual cosa quedarà complert el requisit lingüístic i permetrà, junt amb la valoració de la resta de criteris desenvolupats en la resolució reguladora de la fase de pràctiques, la superació de la dita fase.

El tribunal no podrà declarar aptes en la fase de pràctiques aquelles persones aspirants que no obtinguen en el dit termini ordinari el Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià, i, per tant, perdran tots els drets derivats del procediment.

Finalitzada la fase de pràctiques, el tribunal serà l'encarregat, d'acord amb els criteris que establisca l'esmentada resolució, de l'avaluació final, amb la qualificació d'apte o no apte.

### 12.2. No superació de la fase de pràctiques

Les persones aspirants que no superen la fase de pràctiques per haver sigut declarades no aptes, podran incorporar-se amb les persones aspirants seleccionades de la següent promoció que es convoque, per a repetir, per una sola vegada, la realització de la fase de pràctiques, i en aquest cas el número d'ordre que ocuparà serà l'immediatament següent al que corresponga a l'últim de les persones aspirants seleccionades de la promoció a què s'incorpora. Cas de no poder incorporar-se a la següent promoció per no haver-se convocat aqueix any procediment selectiu, realitzaran la fase de pràctiques durant el curs següent a aquell en què va ser qualificat com a no apte. Les persones que no s'incorporen per a repetir la fase de pràctiques o aquelles que siguen declarades no aptes per segona vegada, perdran tots els drets al seu nomenament com a personal funcionari de carrera, mitjançant una resolució motivada de la Direcció General de Centres i Personal Docent, d'acord amb el que

### 10.2 Opción por remuneraciones

Las personas aspirantes que hayan superado las fases de concurso y oposición deberán formular opción por la percepción de remuneraciones, durante su condición de personal funcionario en prácticas, de conformidad con lo previsto en el artículo 6 del Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y carrera administrativa del personal comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley de Función Pública Valenciana, así como en el Real Decreto 456/1986, de 10 de febrero, por el que se fijan las retribuciones de los funcionarios en prácticas, modificado por el Real Decreto 213/2003, de 21 de febrero.

### 10.3 Nulidad de actuaciones.

Quienes dentro del plazo fijado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación, o del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos señalados en la base 2, no podrán ser nombrados personal funcionario de carrera y quedarán anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran incurrido por falsedad en la solicitud inicial.

## 11. Nombramiento de personal funcionario en prácticas

La Dirección General de Centros y Personal Docente procederá a nombrar personal funcionario en prácticas a las personas aspirantes seleccionadas. Estas personas deberán realizar las prácticas en los destinos adjudicados, entendiéndose que renuncian al procedimiento selectivo aquellas que no se incorporen a los mismos.

Los destinos que se les adjudiquen para la realización del período de prácticas tendrán carácter provisional.

## 12. Fase de prácticas

### 12.1. Duración y regulación

La evaluación de la fase de prácticas deberá garantizar que las personas aspirantes seleccionadas posean la adecuada preparación para llevar a cabo las funciones atribuidas al cuerpo de inspectores de educación. La duración de la misma será de cuatro meses, y su desarrollo será regulado mediante resolución de la Dirección General de Centros y Personal Docente.

La persona candidata será tutelada, en esta fase, por un inspector o inspectora de educación experimentado, designado por la comisión calificadora correspondiente.

El tribunal actuará como comisión calificadora que evaluará la fase de prácticas y garantizará que las personas aspirantes poseen las capacidades necesarias para el ejercicio de la inspección y se referirá tanto al ejercicio profesional como a las actividades de formación que deberán realizar las personas candidatas.

El personal funcionario en prácticas acreditará ante el tribunal la obtención del Certificado de Capacitación para la Enseñanza en Valenciano, con lo que quedará cumplido el requisito lingüístico y permitirá, junto con la valoración del resto de criterios desarrollados en la resolución reguladora de la fase de prácticas, la superación de dicha fase.

El tribunal no podrá declarar aptos en la fase de prácticas a aquellas personas aspirantes que no obtengan en dicho plazo ordinario el Certificado de Capacitación para la Enseñanza en Valenciano, y, por tanto, perderán todos los derechos derivados del procedimiento.

Finalizada la fase de prácticas, el tribunal será el encargado, con arreglo a los criterios que establezca la citada resolución, de la evaluación final, con la calificación de apto o no apto.

### 12.2. No superación fase de prácticas

Las personas aspirantes que no superen la fase de prácticas por haber sido declarados no aptos, podrán incorporarse con las personas aspirantes seleccionadas de la siguiente promoción que se convoque, para repetir, por una sola vez, la realización de la fase de prácticas, en cuyo caso el número de orden que ocupará será el inmediatamente siguiente al que corresponda al último de las personas aspirantes seleccionadas de la promoción a la que se incorpora. Caso de no poder incorporarse a la siguiente promoción por no haberse convocado ese año procedimiento selectivo, realizarán la fase de prácticas durante el curso siguiente a aquel en que fue calificado como no apto. Las personas que no se incorporen para repetir la fase de prácticas o aquellas que sean declaradas no aptas por segunda vez, perderán todos los derechos a su nombramiento como personal funcionario de carrera, mediante resolución motivada de la Dirección General de Centros y Personal Docente,

disposa l'article 31 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents.

Les persones aspirants que no superen la fase de pràctiques per no haver obtingut el Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià no podran repetir la fase de pràctiques i perdran els drets derivats del procediment.

### 12.3. Prórrogues

Les persones aspirants que no pogueren completar el mínim de quatre mesos de serveis efectius establert per a aquesta fase del procés selectiu durant el curs corresponent, per causes degudament justificades i apreciades per la Direcció General de Centres i Personal Docent, hauran de presentar una sol·licitud de pròrroga per a la realització de les pràctiques. Si s'estima la seua sol·licitud, no seran qualificades per la comissió de valoració i s'incorporaran a la dita fase en el procediment següent, o si és el cas, en el curs següent per a repetir la dita fase de pràctiques. No obstant això, la sol·licitud de pròrroga podrà ser autoritzada per una sola vegada.

### 12.4 Règim jurídic administratiu

Des del moment del nomenament de personal funcionari en pràctiques fins al nomenament com a personal funcionari de carrera, el règim jurídic administratiu dels opositors i les opositores serà el de personal funcionari en pràctiques, sempre que estigueren exercint un lloc docent.

## 13. Nomenament de personal funcionari de carrera

### 13.1 Aprovació de l'expedient

Conclusa la fase de pràctiques i comprovat que totes les persones aspirants declarades aptes en aquesta reuneixen els requisits generals i específics de participació establerts en la present convocatòria, la Direcció General de Centres i Personal Docent aprovarà l'expedient del procés selectiu, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, i es remetrà les llistes de persones seleccionades al ministeri competent en matèria d'educació, que procedirà al nomenament i expedició dels títols corresponents de Personal Funcionari de Carrera del Cos d'Inspectors d'Educació de les persones aspirants seleccionades en el procediment selectiu dut a terme per la present convocatòria, amb efectes del dia 1 de setembre del curs escolar següent a aquell en què van ser declarades aptes en la fase de pràctiques.

Així mateix, per a l'adquisició de la condició de personal funcionari de carrera hauran de prestar acatament a la Constitució, a l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i a la resta de l'ordenament jurídic.

### 13.2 Destinació definitiva

D'acord amb el que preveu l'article 10.1.d del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer, les persones aspirants que hagen superat el procés selectiu hauran d'obtenir la seua primera destinació definitiva en l'àmbit de gestió de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, i acudir amb caràcter forçós al concurs, conforme disposa l'article 13 del Reial Decret 1364/2010, de 29 d'octubre, pel qual es regula el concurs de trasllats d'àmbit estatal entre personal funcionari dels cossos docents previstos en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i altres procediments de provisió de places a cobrir per aquests.

## 14. Exercici temporal de llocs

### 14.1. Requisits

Les persones aspirants admeses al concurs oposició que no hagen superat el procés selectiu passaran a formar part de la llista per a l'exercici temporal de llocs de treball del cos d'inspectors d'educació, quan complisquen els requisits següents:

a) Haver superat, almenys, dos parts de la prova de la fase d'oposició.

b) Acreditar el compliment dels requisits per a participar en el procediment. Les persones aspirants que no hagen acreditat estar en possessió del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià quedaran temporalment desactivats de la llista.

### 14.2. Ordenació de les persones aspirants

L'ordre en la incorporació de les persones aspirants determinades en l'apartat 14.1 a la llista per a l'exercici temporal de llocs de treball

de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes.

Las personas aspirantes que no superen la fase de prácticas por no haber obtenido el Certificado de Capacitación para la Enseñanza en Valenciano no podrán repetir la fase de prácticas y perderán los derechos derivados del procedimiento.

### 12.3. Prórrogas

Las personas aspirantes que no pudieran completar el mínimo de cuatro meses de servicios efectivos establecido para esta fase del proceso selectivo durante el curso correspondiente, por causas debidamente justificadas y apreciadas por la Dirección General de Centros y Personal Docente, deberán presentar una solicitud de prórroga para la realización de las prácticas. De estimarse su solicitud, no serán calificadas por la comisión de valoración y se incorporarán a dicha fase en el procedimiento siguiente, o en su caso, en el curso siguiente para repetir dicha fase de prácticas. No obstante, la solicitud de prórroga podrá ser autorizada por una sola vez.

### 12.4 Régimen jurídico administrativo

Desde el momento del nombramiento de personal funcionario en prácticas hasta el nombramiento como personal funcionario de carrera, el régimen jurídico administrativo de los opositores y las opositoras será el de personal funcionario en prácticas, siempre que estuvieran desempeñando un puesto docente.

## 13. Nombramiento de personal funcionari de carrera

### 13.1 Aprobación del expediente

Conclusa la fase de prácticas y comprobado que todas las personas aspirantes declaradas aptas en la misma reúnen los requisitos generales y específicos de participación establecidos en la presente convocatoria, la Dirección General de Centros y Personal Docente aprobará el expediente del proceso selectivo, que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, y se remitirán las listas de personas seleccionadas al Ministerio competente en materia de educación, que procederá al nombramiento y expedición de los correspondientes títulos de personal funcionario de carrera del cuerpo de inspectores de educación de las personas aspirantes seleccionadas en el procedimiento selectivo llevado a cabo por la presente convocatoria, con efectos del día 1 de septiembre del curso escolar siguiente a aquel en que fueron declaradas aptas en la fase de prácticas.

Asimismo para la adquisición de la condición de personal funcionario de carrera deberán prestar acatamiento a la Constitución, al Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana y al resto del ordenamiento jurídico.

### 13.2 Destino definitivo

De acuerdo con lo previsto en el artículo 10.1 d del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes aprobado por el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, las personas aspirantes que hayan superado el proceso selectivo deberán obtener su primer destino definitivo en el ámbito de gestión de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, acudiendo con carácter forzoso al concurso, conforme dispone el artículo 13 del Real Decreto 1364/2010, de 29 de octubre, por el que se regula el concurso de traslados de ámbito estatal entre personal funcionario de los cuerpos docentes contemplados en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y otros procedimientos de provisión de plazas a cubrir por los mismos.

## 14. Desempeño temporal de puestos

### 14.1. Requisitos

Las personas aspirantes admitidas al concurso-oposición que no hayan superado el proceso selectivo pasarán a formar parte de la lista para el desempeño temporal de puestos de trabajo del cuerpo de inspectores de educación, cuando cumplan los siguientes requisitos:

a) Haber superado, al menos, dos partes de la prueba de la fase de oposición.

b) Acreditar el cumplimiento de los requisitos para participar en el procedimiento. Las personas aspirantes que no hayan acreditado estar en posesión del Certificado de Capacitación para la Enseñanza en Valenciano quedarán temporalmente desactivados de la lista.

### 14.2. Ordenación de las personas aspirantes

El orden en la incorporación de las personas aspirantes determinadas en el apartado 14.1 a la lista para el desempeño temporal de pue-



del cos d'inspectors d'educació es realitzarà d'acord amb la normativa vigent en el moment de publicació de la convocatòria.

En tot cas, les dites persones aspirants es comprometen a justificar que es troben en possessió dels requisits per a l'exercici del lloc pel qual s'han presentat al procediment selectiu en el moment en què, per a això, siguen requerides per l'Administració.

## NORMES FINALS

### *Primera*

D'acord amb el que disposa l'article 44 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, la falta de resolució expressa a les sol·licituds o reclamacions regulades en aquesta ordre tindrà efectes desestimadors de la sol·licitud o reclamació.

### *Segona*

De conformitat amb el que estableixen els articles 107, 109, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra aquesta ordre, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant del conseller d'Educació, investigació, Cultura i Esport, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* o bé cabrà plantejar directament recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seua publicació.

València, 3 de maig 2016

El conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport  
VICENT MARZÀ IBÁÑEZ

## ANNEX I

### *Barem de mèrits per a accés al cos d'inspectors d'educació*

Les persones aspirants no podran aconseguir més de 10 punts per la valoració dels seus mèrits.

#### *I. Trajectòria professional (fins a un màxim de 3,000 punts)*

##### *1.1. Treball desenvolupat:*

1.1.1 Per cada any d'experiència docent que supere els sis exigits com a requisit, com a personal funcionari de carrera dels cossos que integren la funció pública docent: 0,5000 punts.

Les fraccions d'any es computaran per mes complet a raó de 0,0416 punts per mes.

Documentació acreditativa: full de serveis. Si no consta en el full de serveis l'antiguitat, haurà d'aportar-se fotocòpia compulsada del document justificatiu de l'antiguitat.

1.1.2 Per cada any de servei en llocs de l'Administració educativa de nivell 26 o superior (exclòs el d'Inspector accidental): 0,5000 punts

Les fraccions d'any es computaran per mes complet a raó de 0,0416 punts per mes.

Documentació acreditativa: full de serveis certificat per la direcció general competent en matèria de recursos humans de la conselleria que tinga assignades les matèries d'administració pública o òrgan competent de l'Estat o de la resta de les comunitats autònomes, i fer constar presa de possessió i cessament.

1.2. Per pertànyer als cossos de catedràtics d'Ensenyament Secundari, de Música i Arts Escèniques, d'escoles oficials d'idiomes i d'Arts Plàstiques i Disseny: 2,0000 punts

Per aquest apartat es valoraran com a màxim cinc anys posteriors als sis anys d'exercici professional exigits per la convocatòria. No podran acumular-se les puntuacions corresponents als apartats anteriors quan els serveis s'hagen prestat simultàniament en més d'un centre

tos de trabajo del cuerpo de inspectores de educación se realizará de acuerdo con la normativa vigente en el momento de publicación de la convocatoria.

En todo caso, dichas personas aspirantes se comprometen a justificar el hallarse en posesión de los requisitos para el desempeño del puesto por el que se han presentado al procedimiento selectivo en el momento en que, para ello, sean requeridas por la administración.

## NORMAS FINALES

### *Primera*

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 44 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la falta de resolución expresa a las solicitudes o reclamaciones reguladas en esta orden tendrá efectos desestimatorios de la solicitud o reclamación.

### *Segunda*

De conformidad con lo establecido en los artículos 107, 109, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, contra la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* o bien cabrà plantejar directamente recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación.

Valencia, 3 de mayo de 2016

El conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte  
VICENT MARZÀ IBÁÑEZ

## ANEXO I

### *Baremo de mèrits para acceso al cuerpo de inspectores de educación*

Las personas aspirantes no podrán alcanzar más de 10 puntos por la valoración de sus méritos.

#### *I. Trayectoria profesional (hasta un máximo de 3,000 puntos).*

##### *1.1. Trabajo desarrollado:*

1.1.1 Por cada año de experiencia docente que supere los seis exigitos como requisito, como personal funcionario de carrera de los cuerpos que integran la función pública docente: 0,5000 puntos.

Las fracciones de año se computarán por mes completo a razón de 0,0416 puntos por mes.

Documentación acreditativa: Hoja de servicios. Si no constase en la hoja de servicios la antigüedad, deberá aportarse fotocopia compulsada del documento justificativo de la antigüedad.

1.1.2 Por cada año de servicio en puestos de la Administración educativa de nivel 26 o superior (excluido el de Inspector accidental): 0,5000 puntos.

Las fracciones de año se computarán por mes completo a razón de 0,0416 puntos por mes.

Documentación acreditativa: hoja de servicios certificada por la dirección general competente en materia de recursos humanos de la Conselleria que tenga asignadas las materias de Administración Pública u órgano competente del Estado o del resto de las comunidades autónomas, haciendo constar toma de posesión y cese.

1.2. Por pertenecer a los cuerpos de catedráticos de enseñanza secundaria, de Música y Artes Escénicas, de escuelas oficiales de idiomas y de Artes Plásticas y Diseño: 2,0000 puntos.

Por este apartado se valorarán como máximo cinco años posteriores a los seis años de ejercicio profesional exigitos por la convocatoria. No podrán acumularse las puntuaciones correspondientes a los apartados anteriores cuando los servicios se hayan prestado simultáneamente

docent. Així mateix, els serveis prestats seran valorats en un únic dels subapartats 1.1.1 i 1.1.2, i no podran acumular-se les puntuacions quan els serveis s'hagen prestat de manera simultani.

Els serveis prestats en l'estranger s'acreditaran per mitjà de certificats expedits per l'Administració educativa corresponent, en els quals haurà de constar el temps de prestació de serveis, i el caràcter del centre, públic o privat, i el nivell educatiu, i es valoraran pel subapartat que corresponga segons les dades que continga el certificat.

Aquests certificats hauran de presentar-se traduïts a alguna de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana.

### *II. Exercici com a inspector o inspectora accidental (fins a un màxim de 2,000 punts)*

2. 1 Per cada any de servei en llocs d'inspector o inspectora accidental: 0,7500 punts

Per cada mes: 0,0625 punts.

Per aquest apartat només seran tinguts en compte els anys prestats com a inspector o inspectora accidental en llocs obtinguts com a resultat de la seua participació, bé en els concursos de mèrits convocats per a la seua provisió o bé en els procediments selectius d'accés al cos. No seran susceptibles de valoració aquells anys de servei que s'hagen valorat per a ingressar o accedir al cos de la funció pública de què es tracte.

Documentació acreditativa: fotocòpia compulsada del document justificatiu del nomenament expedit per la direccions territorials d'educació o òrgan competent del Ministeri d'Educació o de la resta d'administracions autonòmiques en què conste la data de la presa de possessió i de cessament o continuïtat, si és el cas.

### *III. Exercici de càrrecs directius i de coordinació didàctica (fins a un màxim de 3,000 punts)*

Si s'ha exercit simultàniament més d'un d'aquests càrrecs o funcions, no es podrà acumular la puntuació i es valorarà la més beneficiosa per al participant

3.1. Per cada any en la direcció de centres públics docents o centres de professors i recursos, CEFIRES o SPES: 0,7500 punts.

3.2. Per l'exercici d'altres càrrecs directius o de coordinació didàctica:

3.2.1 Per cada any en la vicedirecció, direcció d'estudis, secretaria o vicesecretaria en centres públics: 0,5000 punts.

3.2.2 Per cada any de servei exercint la direcció de departament o la coordinació de cicle en l'Educació Primària, assessoria de formació permanent o figures anàlogues, així com la direcció d'agrupacions de llengua i cultura espanyoles en centres públics: 0,1000 punts.

Per aquest apartat no seran susceptibles de valoració aquells càrrecs directius que s'hagen valorat per a ingressar o accedir al cos de la funció pública de què es tracte.

Documentació acreditativa: fotocòpia compulsada del document justificatiu del nomenament expedit per la direccions territorials d'Educació o òrgan competent del Ministeri d'Educació o de la resta d'administracions autonòmiques en què conste la data de la presa de possessió i de cessament o continuïtat, si és el cas.

### *IV. Preparació científica i didàctica i altres mèrits (fins a un màxim de 2,000 punts)*

4.1. Preparació científica i didàctica (màxim 0,700 punts)

4.1.1 Per cada títol de llicenciat o llicenciada, arquitecte o arquitecta i enginyer o enginyera diferent de l'al·legat per a l'accés: 0,3500 punts.

Documentació acreditativa: fotocòpia compulsada/confrontada del títol al·legat per a l'accés, i de l'al·legat per al mèrit, o si és el cas, certificat supletori provisional, expedit per la universitat de conformitat amb el que preveu el Reial Decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials, amb una antiguitat màxima d'1 any des de la data d'emissió del certificat.

en más de un centro docente. Asimismo, los servicios prestados serán valorados en uno solo de los subapartados 1.1.1 y 1.1.2, no pudiendo acumularse las puntuaciones cuando los servicios se hayan prestado de modo simultáneo.

Los servicios prestados en el extranjero se acreditarán mediante certificados expedidos por la administración educativa correspondiente, en los que deberá constar el tiempo de prestación de servicios, y el carácter del centro, público o privado, y el nivel educativo, y se valorarán por el subapartado que corresponda según los datos que contenga el certificado.

Dichos certificados deberán presentarse traducidos a alguna de las lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana.

### *II. Ejercicio como inspector o inspectora accidental (hasta un máximo de 2,000 puntos)*

2. 1 Por cada año de servicio en puestos de inspector o inspectora accidental: 0,7500 puntos.

Por cada mes: 0,0625 puntos.

Por este apartado solo serán tenidos en cuenta los años prestados como inspector o inspectora accidental en puestos obtenidos como resultado de su participación, bien en los concursos de méritos convocados para su provisión o bien en los procedimientos selectivos de acceso al cuerpo. No serán susceptibles de valoración aquellos años de servicio que se hayan valorado para ingresar o acceder al cuerpo de la función pública de que se trate.

Documentación acreditativa: fotocopia compulsada del documento justificativo del nombramiento expedido por la direcciones territoriales de educación u órgano competente del Ministerio de Educación o del resto de administraciones autonómicas en el que conste la fecha de la toma de posesión y de cese o continuidad, en su caso.

### *III. Ejercicio de cargos directivos y de coordinación didáctica (Hasta un máximo de 3,000 puntos)*

Si se hubiera ejercido simultáneamente más de uno de estos cargos o funciones, no se podrá acumular la puntuación y se valorará la más beneficiosa para el participante.

3.1. Por cada año en la dirección de centros públicos docentes o centros de profesores y recursos, CEFIRES o SPES: 0,7500 puntos.

3.2. Por el desempeño de otros cargos directivos o de coordinación didáctica:

3.2.1 Por cada año en la vicedirección, jefatura de estudios, secretaria o vicesecretaría en centros públicos: 0,5000 puntos.

3.2.2 Por cada año de servicio ejerciendo la jefatura de departamento o la coordinación de ciclo en la Educación Primaria, asesoría de formación permanente o figuras análogas, así como la dirección de agrupaciones de lengua y cultura españolas en centros públicos: 0,1000 puntos.

Por este apartado no serán susceptibles de valoración aquellos cargos directivos que se hayan valorado para ingresar o acceder al cuerpo de la función pública de que se trate.

Documentación acreditativa: fotocopia compulsada del documento justificativo del nombramiento expedido por la direcciones territoriales de Educación u órgano competente del Ministerio de Educación o del resto de administraciones autonómicas en el que conste la fecha de la toma de posesión y de cese o continuidad en su caso.

### *IV. Preparación científica y didáctica y otros méritos (hasta un máximo de 2,000 puntos)*

4.1. Preparación científica y didáctica (máximo 0,7000 puntos)

4.1.1 Por cada título de licenciado o licenciada, arquitecto o arquitecta e ingeniero o ingeniera distinto del alegado para el acceso: 0,3500 puntos.

Documentación acreditativa: fotocopia compulsada/cotejada del título alegado para el acceso, y del alegado para el mérito, o en su caso, certificación supletoria provisional, expedida por la universidad de conformidad con lo previsto en el Real Decreto 1002/2010, de 5 de agosto, sobre expedición de títulos universitarios oficiales, con una antigüedad máxima de 1 año desde la fecha de emisión de la certificación.

4.1.2 Per cada títol de grau diferent de l'al·legat per a l'accés: 0,3500 punts

Documentació acreditativa: fotocòpia compulsada/confrontada del títol al·legat per a l'accés, i de l'al·legat per al mèrit, o si és el cas, certificat supletori provisional, expedit per la universitat, de conformitat amb el que preveu el Reial Decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials, amb una antiguitat màxima d'1 any des de la data d'emissió del certificat.

4.1.3 Per cada títol de doctor o doctora: 0,5000 punts

Documentació acreditativa: certificat acadèmic o fotocòpia compulsada/confrontada del títol de doctor o doctora o certificat supletori provisional, expedit per la universitat, de conformitat amb el que preveu el Reial Decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials, amb una antiguitat màxima d'1 any des de la data d'emissió del certificat.

4.1.4. Per activitats de Formació Permanent del Professorat superades que tinguen per objecte el perfeccionament sobre aspectes científics i didàctics de les especialitats del cos a què pertany la persona aspirant, o relacionades amb l'organització escolar o amb les tecnologies aplicades a l'educació organitzades pel ministeri competent en matèria d'educació, i les conselleries que tinguen atribuïdes les competències en matèria educativa, per institucions sense ànim de lucre, sempre que aquestes activitats estiguen homologades o reconegudes per les administracions educatives, així com les organitzades per les universitats. (fins a 0,5000 punts).

Es puntuaran amb 0,0100 punts per cada 10 hores d'activitats de formació acreditades. A aquests efectes, se sumaran les hores de totes les activitats, i no es puntuaran la resta del nombre d'hores inferior a 10.

Documents justificatius: certificat acreditatiu o fotocòpia compulsada dels certificats d'aquests expedits per l'entitat organitzadora en què conste expressament el nombre d'hores de duració de l'activitat. En el cas de les organitzades per institucions sense ànim de lucre, haurà de ser acreditat, de manera fefaent, el reconeixement o l'homologació d'aquestes activitats per la conselleria o el ministeri competents en matèria d'educació, altres administracions amb competències en matèria educativa, o certificat d'inscripció en el registre de formació de l'Administració educativa.

4.2. Preparació específica per a l'exercici de la funció inspectora. (màxim 0,5000 punts)

Es consideraran les activitats de formació homologades específicament relacionades amb la funció inspectora.

A aquests efectes se sumaran 0,1000 punts per cada 10 hores d'activitats de formació acreditades les hores de totes les activitats, i no es puntuaran la resta del nombre d'hores inferior a 10.

Documentació acreditativa: certificat expedit per l'òrgan o autoritat competent del Ministeri d'Educació o de les conselleries que tinguen atribuïdes les competències en matèria educativa, o de les institucions sense ànim de lucre que hagen sigut homologats o reconeguts per les administracions precitades, així com de les universitats, en què conste de mode exprés el nombre d'hores de duració del curs, i, si és el cas, l'homologació o reconeixement; si no s'aporta el certificat esmentat no s'obtindrà puntuació per aquest apartat.

4.3. Coneixement d'idiomes (màxim 0,3000 punts)

Per l'acreditació del domini d'una llengua estrangera corresponent al nivell B2, del Marc Comú Europeu de Referència: 0,1000 punts.

Per l'acreditació del domini d'una llengua estrangera corresponent al nivell C1, del Marc Comú Europeu de Referència: 0,1500 punts

Per l'acreditació del domini d'una llengua estrangera corresponent al nivell C2, del Marc Comú Europeu de Referència: 0,2000 punts

Pel certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Llengua Estrangera: 0,2500 punts

Pel diploma de Mestre de Valencià, sempre que no haja sigut al·legat com a requisit: 0,3000 punts

Per l'acreditació del domini del valencià corresponent al nivell C2, sempre que no haja sigut al·legat com a requisit: 0,3000 punts

Documentació acreditativa:

Certificats i diplomes que figuren en el Decret 61/2013, del Consell, de 17 de maig, modificat per l'Ordre 93/2013, d'11 de novembre, de la

4.1.2 Por cada título de grado distinto del alegado para el acceso: 0,3500 puntos.

Documentación acreditativa: fotocopia compulsada/cotejada del título alegado para el acceso, y del alegado para el mérito, o en su caso, certificación supletoria provisional, expedida por la universidad de conformidad con lo previsto en el Real Decreto 1002/2010, de 5 de agosto, sobre expedición de títulos universitarios oficiales, con una antigüedad máxima de 1 año desde la fecha de emisión de la certificación.

4.1.3 Por cada título de doctor o doctora: 0,5000 puntos.

Documentación acreditativa: certificación académica o fotocopia compulsada/cotejada del título de doctor o doctora o certificación supletoria provisional, expedida por la universidad de conformidad con lo previsto en el Real Decreto 1002/2010, de 5 de agosto, sobre expedición de títulos universitarios oficiales, con una antigüedad máxima de 1 año desde la fecha de emisión de la certificación.

4.1.4. Por actividades de Formación Permanente del Profesorado superadas que tengan por objeto el perfeccionamiento sobre aspectos científicos y didácticos de las especialidades del cuerpo al que pertenece la persona aspirante, o relacionadas con la organización escolar o con las tecnologías aplicadas a la educación organizadas por el Ministerio competente en materia de educación, y las consejerías que tengan atribuidas las competencias en materia educativa, por instituciones sin ánimo de lucro, siempre que estas actividades estén homologadas o reconocidas por las administraciones educativas, así como las organizadas por las Universidades. (hasta 0,5000 puntos)

Se puntuarán con 0,0100 puntos por cada 10 horas de actividades de formación acreditadas. A estos efectos se sumarán las horas de todas las actividades, no puntuando el resto del número de horas inferior a 10.

Documentos justificativos: certificación acreditativa o fotocopia compulsada de las certificaciones de los mismos expedidos por la entidad organizadora en la que conste expresamente el número de horas de duración de la actividad. En el caso de las organizadas por instituciones sin ánimo de lucro, se deberá acreditar de manera fehaciente el reconocimiento u homologación de estas actividades por la Conselleria o el Ministerio competentes en materia de educación, otras administraciones con competencias en materia educativa, o certificado de inscripción en el registro de formación de la Administración Educativa.

4.2. Preparación específica para el ejercicio de la función inspectora. (máximo 0,5000 puntos).

Se considerarán las actividades de formación homologadas específicamente relacionadas con la función inspectora.

A estos efectos se sumarán 0,1000 puntos por cada 10 horas de actividades de formación acreditadas las horas de todas las actividades, no puntuando el resto del número de horas inferior a 10.

Documentación acreditativa: certificación expedida por el órgano o autoridad competente del Ministerio de Educación o de las consejerías que tengan atribuidas las competencias en materia educativa, o de las instituciones sin ánimo de lucro que hayan sido homologados o reconocidos por las administraciones precitadas, así como de las universidades, en la que conste de modo expreso el número de horas de duración del curso, y, en su caso, la homologación o reconocimiento; de no aportarse dicha certificación no se obtendrá puntuación por este apartado.

4.3. Conocimiento de idiomas (máximo 0,3000 puntos)

Por la acreditación del dominio de una lengua extranjera correspondiente al nivel B2, del Marco Común Europeo de Referencia: 0,1000 puntos.

Por la acreditación del dominio de una lengua extranjera correspondiente al nivel C1, del Marco Común Europeo de Referencia: 0,1500 puntos

Por la acreditación del dominio de una lengua extranjera correspondiente al nivel C2, del Marco Común Europeo de Referencia: 0,2000 puntos

por el certificado de Capacitación para el Enseñanza. en Lengua Extranjera: 0,2500 puntos

por el diploma de Maestro de Valenciano, siempre que no haya sido alegado como requisito: 0,3000 puntos

Por la acreditación del dominio del valenciano correspondiente al nivel C2, siempre que no haya sido alegado como requisito: 0,3000 puntos

Documentación acreditativa:

Certificados y diplomas relacionados en el Decreto 61/2013, del Consell, de 17 de mayo, modificado por Orden 93/2013, de 11 de



Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, així com les entitats reconegudes per les resolucions posteriors.

Certificats i diplomes que figuren en l'Ordre 17/2003.

Certificats i diplomes relacionats en l'Ordre de 16 d'agost de 1994, de la Conselleria d'Educació i Ciència, per la qual s'establixen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià que expedirà la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià i s'homologuen i es revaliden altres títols i certificats.

*Notes:*

Primera. Únicament seran baremats aquells mèrits perfeccionats fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Segona. En cap cas no seran valorats aquells cursos o assignatures la finalitat dels quals siga l'obtenció d'un títol acadèmic, màster o una altra titulació de postgrau.

Tampoc no seran valorats els cursos o activitats la finalitat dels quals siga l'obtenció del títol d'Especialització Didàctica o del Certificat d'Aptitud Pedagògica, o del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià, o del Diploma de Mestre de Valencià.

Tercera. Els documents redactats en llengües d'altres comunitats autònomes hauran de traduir-se a una de les dos llengües oficials de la Comunitat Valenciana per a la seua validesa, de conformitat amb el que preveu l'article 36 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre. En el cas de llengües estrangeres haurà de ser traduït per traductor jurat.

Quarta. S'entén per centres públics els centres a què es refereix el capítol II del títol IV de la LOE, integrats en la xarxa pública de centres creats i sostinguts per les administracions educatives.

En el cas de centres que no estiguen actualment en funcionament, l'experiència podrà justificar-se, en defecte del certificat de la direcció amb el vistiplau del Servei d'Inspecció d'Educació, per mitjà de certificat expedit pel dit servei, de conformitat amb les dades que hi haja en la dita unitat.

Cinquena. Un mateix mèrit només podrà ser baremat en un dels apartats o subapartats del present barem, i sempre aquell que resulte més favorable a la persona que oposite.

ANNEX II

*Model de declaració jurada o promesa*

*Model de declaració jurada o promesa per a aspirants de nacionalitat espanyola*

(Nombre y apellidos) \_\_\_\_\_, amb domicili a \_\_\_\_\_, i amb document nacional d'identitat número \_\_\_\_\_, declara sota jurament o promet, als efectes de ser nomenat personal funcionari del cos \_\_\_\_\_, no haver sigut separat/separada del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-me en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial per a l'accés al dit cos.

Data i firma:

*Model de declaració jurada o promesa per a aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola*

(Nombre y apellidos) \_\_\_\_\_, amb domicili a \_\_\_\_\_, i amb document d'identitat número \_\_\_\_\_, declara sota jurament o promet, als efectes de ser nomenat personal funcionari del cos \_\_\_\_\_, no trobar-me inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés/sotmesa a cap sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el meu país, l'accés al dit cos.

noviembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, así como las entidades reconocidas por resoluciones posteriores.

Certificados y diplomas relacionados en la Orden 17/2013.

Certificados y diplomas relacionados en la Orden de 16 de agosto de 1994, de la Conselleria de Educación y Ciencia, por la cual se establecen los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano que expedirá la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià y se homologan y se revalidan otros títulos y certificados.

*Notas:*

Primera. Únicamente serán baremados aquellos méritos perfeccionados hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Segunda. En ningún caso serán valorados aquellos cursos o asignaturas cuya finalidad sea la obtención de un título académico, máster u otra titulación de postgrado.

Tampoco serán valorados los cursos o actividades cuya finalidad sea la obtención del título de Especialización Didáctica o del Certificado de Aptitud Pedagógica, o del Certificado de Capacitación para la Enseñanza en Valenciano, o del Diploma de Maestro de Valenciano.

Tercera. Los documentos redactados en lenguas de otras comunidades autónomas deberán traducirse a una de las dos lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana para su validez, de conformidad con lo previsto en el artículo 36 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre. En el caso de lenguas extranjeras deberá traducirse por traductor jurado.

Cuarta. Se entiende por centros públicos los centros a los que se refiere el capítulo II del título IV de la LOE, integrados en la red pública de centros creados y sostenidos por las administraciones educativas.

En el caso de centros que no estén actualmente en funcionamiento, la experiencia podrá justificarse, en defecto del certificado de la dirección con el visto bueno del Servicio de Inspección de Educación, mediante certificado expedido por dicho Servicio, de conformidad con los datos que existan en dicha unidad.

Quinta. Un mismo mérito solo podrá ser baremado en uno de los apartados o subapartados del presente baremo, y siempre aquel que resulte más favorable a la persona que oposite.

ANEXO II

*Modelo de declaración jurada o promesa*

*Modelo de declaración jurada o promesa para aspirantes de nacionalidad española.*

(Nombre y apellidos) \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, y con documento nacional de identidad número \_\_\_\_\_, declara bajo juramento o promete, a efectos de ser nombrado personal funcionario del cuerpo \_\_\_\_\_, no haber sido separado/a del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarme en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial para el acceso a dicho cuerpo.

Fecha y Firma:

*Modelo de declaración jurada o promesa para aspirantes que no posean la nacionalidad española*

(Nombre y apellidos) \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, y con documento de identidad número \_\_\_\_\_, declara bajo juramento o promete, a efectos de ser nombrado personal funcionario del Cuerpo \_\_\_\_\_, no hallarme inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en mi país, el acceso a dicho cuerpo.

ANNEX III / ANEXO III  
Declaració de mèrits presentats / Declaración de méritos presentados

SISTEMA D'ACCÉS PEL QUAL PARTICIPA  
SISTEMA DE ACCESO POR EL QUE PARTICIPA

ESPECIALITAT/ESPECIALIDAD

NOM/NOMBRE

DNI

TITULACIÓ AL·LEGADA PER A L'ACCÉS AL COS/  
TITULACIÓN ALEGADA PARA EL ACCESO AL CUERPO

Subapartats <i>Subapartados</i>	Documentació aportada <i>Documentación aportada</i>
1.1	
1.2.1 a)	
1.2.1 b)	
1.2.2	
2.1.1	
2.1.2	
2.2.1	
2.2.2	
2.3	
3.1.1	
3.1.2	
3.1.3	
3.1.4	
3.2	
3.3	

Data / Fecha

Firma de la persona interessada  
Firma de la persona interesada

Data i firma:

ANNEX IV  
*Temari de la fase d'oposició*

Part A del temari d'àmbit nacional de la fase d'oposició del procediment d'accés al cos d'inspectors d'educació

1. L'educació com a dret fonamental del ciutadà. L'educació obligatòria: origen, extensió i tendències.
2. Les necessitats educatives de la societat actual. El concepte de l'educació com un procés permanent.
3. La dimensió educativa en la Unió Europea. Els programes educatius europeus.
4. L'acció educativa en l'exterior.
5. Els objectius del sistema educatiu en el marc dels objectius educatius europeus.
6. La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació. Estructura, principis, fins i contingut.
7. El sistema educatiu a Espanya: característiques, estructura i organització.
8. Qualitat i equitat en l'educació. Educació i cohesió social. Polítiques de millora.
9. L'ensenyament bàsic com a garantia d'una educació comuna per a l'alumnat i l'atenció a la diversitat com a principi fonamental. Elements del currículum. Les competències bàsiques com a element cohesionador del currículum.
10. L'orientació educativa i professional. L'acció tutorial com a tasca docent.
11. El procés d'ensenyament i aprenentatge. Elements i fases del procés. Condicions i estils d'aprenentatge.
12. La dimensió ètica de l'educació: educació en valors.
13. La igualtat d'oportunitats en educació. Mesures específiques d'atenció a la diversitat.
14. Educació per a la igualtat. Coeducació. Educació en contextos multiculturals.
15. Les tecnologies de la informació i de la comunicació. La seua incidència en l'educació i en la gestió dels centres.
16. El foment de la lectura i l'ús de la biblioteca. Desenvolupament de la competència lectora, hàbits i actituds. Mesures i programes.
17. Principis i models generals d'avaluació en el sistema educatiu. Tipus, fins i procediments d'avaluació educativa.
18. El sentit de l'avaluació dins del procés d'ensenyament i aprenentatge. Característiques de l'avaluació en l'Educació Infantil, en l'Educació Primària, en l'Educació Secundària Obligatoria, en el Batxillerat i en la Formació Professional.
19. Experimentació, investigació i innovació educativa. Dificultats i estratègies en la introducció, difusió i consolidació d'innovacions educatives. Avaluació de la innovació educativa.
20. La formació del professorat: la formació inicial i la formació permanent. Estructures de la formació del professorat. Avaluació de la incidència de la formació en la pràctica docent.
21. La participació de la comunitat escolar en el sistema educatiu espanyol. Òrgans de participació. Principals tendències en la Unió Europea.
22. L'autonomia pedagògica, organitzativa i de gestió dels centres docents. Principis que la regeixen i principals tendències en la Unió Europea.
23. El projecte educatiu del centre. La concreció del currículum i les programacions de cicle, departament i aula.
24. Elements estructurals i organitzatius dels centres docents. Òrgans col·legiats de govern i de coordinació docent dels centres públics. Estratègies organitzatives per a afavorir l'atenció a tots els alumnes segons les seues necessitats específiques.
25. La direcció dels centres públics. L'equip directiu. Selecció i formació de directors i directores. Competències de la funció directiva. Models europeus de direcció i gestió de centres.
26. Principals característiques de l'alumnat de 0 a 6 anys. Finalitat de l'Educació Infantil. Objectius, organització i principis pedagògics. Normativa bàsica.
27. Principals característiques de l'alumnat de 6 a 12 anys. Finalitat de l'Educació Primària. Objectius, organització, principis pedagògics

Fecha y Firma:

ANEXO IV  
*Temario de la fase de oposición*

Parte A del temario de ámbito nacional de la fase de oposición del procedimiento de acceso al cuerpo de inspectores de educación

1. La educación como derecho fundamental del ciudadano. La educación obligatoria: origen, extensión y tendencias.
2. Las necesidades educativas de la sociedad actual. El concepto de la educación como un proceso permanente.
3. La dimensión educativa en la Unión Europea. Los Programas Educativos Europeos.
4. La acción educativa en el exterior.
5. Los objetivos del sistema educativo en el marco de los objetivos educativos Europeos.
6. La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. Estructura, Principios, fines y contenido.
7. El sistema educativo en España: características, estructura y organización.
8. Calidad y equidad en la educación. Educación y cohesión social. Políticas de mejora.
9. La enseñanza básica como garantía de una educación común para el alumnado y la atención a la diversidad como principio fundamental. Elementos del currículo. Las competencias básicas como elemento cohesionador del currículo.
10. La orientación educativa y profesional. La acción tutorial como tarea docente.
11. El proceso de enseñanza-aprendizaje. Elementos y fases del proceso. Condiciones y estilos de aprendizaje.
12. La dimensión ética de la educación: educación en valores.
13. La igualdad de oportunidades en educación. Medidas específicas de atención a la diversidad.
14. Educación para la igualdad. Coeducación. Educación en contextos multiculturales.
15. Las tecnologías de la información y de la comunicación. Su incidencia en la educación y en la gestión de los centros.
16. El fomento de la lectura y el uso de la biblioteca. Desarrollo de la competencia lectora, hábitos y actitudes. Medidas y programas.
17. Principios y modelos generales de evaluación en el sistema educativo. Tipos, fines y procedimientos de evaluación educativa.
18. El sentido de la evaluación dentro del proceso de enseñanza-aprendizaje. Características de la evaluación en la Educación Infantil, en la Educación Primaria, en la Educación Secundaria Obligatoria, en el Bachillerato y en la Formación Profesional.
19. Experimentación, investigación e innovación educativa. Dificultades y estrategias en la introducción, difusión y consolidación de innovaciones educativas. Evaluación de la innovación educativa.
20. La formación del profesorado: la formación inicial y la formación permanente. Estructuras de la formación del profesorado. Evaluación de la incidencia de la formación en la práctica docente.
21. La participación de la comunidad escolar en el sistema educativo español. Órganos de participación. Principales tendencias en la Unión Europea.
22. La autonomía pedagógica, organizativa y de gestión de los centros docentes. Principios que la rigen y principales tendencias en la Unión Europea.
23. El proyecto educativo del centro. La concreción del currículo y las programaciones de ciclo, departamento y aula.
24. Elementos estructurales y organizativos de los centros docentes. Órganos colegiados de gobierno y de coordinación docente de los centros públicos. Estrategias organizativas para favorecer la atención a todos los alumnos según sus necesidades específicas.
25. La dirección de los centros públicos. El equipo directivo. Selección y formación de directores y directoras. Competencias de la función directiva. Modelos europeos de dirección y gestión de centros.
26. Principales características del alumnado de 0 a 6 años. Finalidad de la Educación Infantil. Objetivos, organización y principios pedagógicos. Normativa básica.
27. Principales características del alumnado de 6 a 12 años. Finalidad de la Educación Primaria. Objetivos, organización, principios peda-



i competències bàsiques. Avaluació general de diagnòstic. Normativa bàsica.

28. Característiques de l'alumnat de 12 a 18 anys. Finalitat de l'Educació Secundària. Objectius, organització, principis pedagògics i competències bàsiques. Programes de diversificació curricular. Programes de qualificació professional inicial. Avaluació general de diagnòstic. Normativa bàsica.

29. Finalitat del Batxillerat. Normativa bàsica. Modalitats i optativitat. Avaluació i promoció. Prova d'accés a la Universitat.

30. Finalitat de la Formació Professional. Normativa bàsica. La Llei de les Qualificacions i de la Formació Professional.

31. Els ensenyaments de règim especial: els ensenyaments d'idiomes, els ensenyaments artístics, els ensenyaments esportius. Normativa bàsica.

32. L'Educació de Persones Adultes. L'educació a distància. Normativa bàsica.

33. Alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu. Principis pedagògics, escolarització i programes específics.

34. Normativa sobre el professorat d'Educació Infantil i Primària: requisits d'ingrés, selecció, especialitats, adscripció i mobilitat.

35. Normativa sobre el professorat d'Educació Secundària: requisits d'ingrés, selecció, especialitats i mobilitat.

36. Els centres docents. Requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments de règim general.

37. Els centres privats. Tipus de centres. Autorització de centres privats. Competències i caràcter propi. Els centres privats concertats. Disposicions que els regulen.

38. L'admissió de l'alumnat en els centres sostinguts amb fons públics en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació. Igualtat en l'aplicació de les normes d'admissió. Escolarització equilibrada. Garanties de gratuïtat.

39. La supervisió escolar: plantejaments, tendències i escoles.

40. La inspecció educativa a Espanya: estudi històric.

41. La inspecció educativa en els països de la Unió Europea: estudi comparat.

42. Funcions i atribucions de la Inspecció Educativa. Normes bàsiques de funcionament. Deontologia professional.

43. La supervisió i control, des del punt de vista pedagògic i organitzatiu del funcionament dels centres educatius, així com els programes que hi incideixen.

44. La supervisió de la pràctica docent i de la funció directiva. Tècniques i instruments. Col·laboració en la seua millora contínua.

45. Tipus d'actuació de l'inspector en el centre. La visita d'inspecció.

46. Els informes d'inspecció. Classes d'informes. Normes per a la seua elaboració i tràmit.

47. Modalitats d'intervenció en l'assessorament als equips directius, al professorat i als diferents òrgans de coordinació docent. La informació als sectors de la comunitat educativa.

48. L'avaluació de l'alumnat en les distintes etapes del sistema educatiu. Titulacions a què condueixen els diferents ensenyaments. Normativa bàsica. Actuació de la inspecció educativa.

49. L'avaluació de la pràctica docent del professorat: finalitats, indicadors, agents i instruments d'avaluació. Participació de la inspecció en l'avaluació del professorat.

50. L'avaluació de la funció directiva: models, finalitats, agents i instruments d'avaluació. Actuació de la Inspecció Educativa.

51. Avaluació interna i externa dels centres docents. Finalitats, estratègies i instruments. Avaluació de processos i de resultats. Informes d'avaluació. Els plans de millora. Actuació de la Inspecció Educativa.

52. L'avaluació del sistema educatiu: finalitats, àmbits, indicadors i instruments. Avaluacions generals de diagnòstic. Òrgans de gestió. L'Institut d'Avaluació del Ministeri d'Educació. El paper de la inspecció educativa en l'avaluació del sistema educatiu.

53. Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Tramitació dels procediments administratius.

gógicos y competencias básicas. Evaluación general de diagnóstico. Normativa básica.

28. Características del alumnado de 12 a 18 años. Finalidad de la Educación Secundaria. Objetivos, organización, principios pedagógicos y competencias básicas. Programas de Diversificación curricular. Programas de Cualificación Profesional Inicial. Evaluación general de diagnóstico. Normativa básica.

29. Finalidad del Bachillerato. Normativa básica. Modalidades y optatividad. Evaluación y promoción. Prueba de acceso a la Universidad.

30. Finalidad de la Formación Profesional. Normativa básica. La Ley de las Cualificaciones y de la Formación Profesional.

31. Las enseñanzas de régimen especial: las enseñanzas de idiomas, las enseñanzas artísticas, las enseñanzas deportivas. Normativa básica.

32. La Educación de Personas Adultas. La educación a distancia. Normativa básica.

33. Alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo. Principios pedagógicos, escolarización y programas específicos.

34. Normativa sobre el profesorado de Educación Infantil y Primaria: requisitos de ingreso, selección, especialidades, adscripción y movilidad.

35. Normativa sobre el profesorado de Educación Secundaria: requisitos de ingreso, selección, especialidades y movilidad.

36. Los centros docentes. Requisitos mínimos de los centros que imparten enseñanzas de régimen general.

37. Los centros privados. Tipos de centros. Autorización de centros privados. Competencias y carácter propio. Los centros privados concertados. Disposiciones que los regulan.

38. La admisión del alumnado en los centros sostenidos con fondos públicos en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. Igualdad en la aplicación de las normas de admisión. Escolarización equilibrada. Garantías de gratuidad.

39. La supervisión escolar: planteamientos, tendencias y escuelas.

40. La inspección educativa en España: estudio histórico.

41. La inspección educativa en los países de la Unión Europea: estudio comparado.

42. Funciones y atribuciones de la Inspección educativa. Normas básicas de funcionamiento. Deontología profesional.

43. La supervisión y control, desde el punto de vista pedagógico y organizativo del funcionamiento de los centros educativos, así como los programas que en ellos inciden.

44. La supervisión de la práctica docente y de la función directiva. Técnicas e instrumentos. Colaboración en su mejora continua.

45. Tipos de actuación del inspector en el centro. La visita de inspección.

46. Los informes de inspección. Clases de informes. Normas para su elaboración y trámite.

47. Modalidades de intervención en el asesoramiento a los equipos directivos, al profesorado y a los distintos órganos de coordinación docente. La información a los sectores de la comunidad educativa.

48. La evaluación del alumnado en las distintas etapas del sistema educativo. Titulaciones a las que conducen las diferentes enseñanzas. Normativa básica. Actuación de la Inspección educativa.

49. La evaluación de la práctica docente del profesorado: finalidades, indicadores, agentes e instrumentos de evaluación. Participación de la inspección en la evaluación del profesorado.

50. La evaluación de la función directiva: modelos, finalidades, agentes e instrumentos de evaluación. Actuación de la Inspección educativa.

51. Evaluación interna y externa de los centros docentes. Finalidades, estrategias e instrumentos. Evaluación de procesos y de resultados. Informes de evaluación. Los planes de mejora. Actuación de la Inspección educativa.

52. La evaluación del sistema educativo: finalidades, ámbitos, indicadores e instrumentos. Evaluaciones generales de diagnóstico. Órganos de gestión. El Instituto de Evaluación del Ministerio de Educación. El papel de la inspección educativa en la evaluación del sistema educativo.

53. Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Tramitación de los procedimientos administrativos.

54. Òrgans de participació en la programació general de l'ensenyament i òrgans consultius d'àmbit nacional. El Consell Escolar de l'Estat.

55. Distribució de competències educatives entre l'Estat i les comunitats autònomes. Les competències estatals en matèria d'educació.

Part B del temari d'àmbit nacional de la fase d'oposició del procediment d'accés al cos d'inspectors d'educació

1. La comunitat autònoma en el marc de la Constitució Espanyola. L'Estatut d'Autonomia: estructura i contingut. Competències educatives. L'Administració educativa de la comunitat autònoma. Estructura orgànica. Competències dels diferents òrgans directius.

2. La funció pública en l'àmbit territorial de l'Administració educativa corresponent. Deures i drets individuals i col·lectius dels funcionaris. Règim d'incompatibilitats. Convenis i acords sobre condicions de treball del personal laboral, personal funcionari d'administració i serveis i, especialment, del personal docent. Horaris de treball, llicències, vacances i permisos.

3. El règim disciplinari del personal funcionari i laboral dependent de l'Administració educativa corresponent. Implicacions en les tasques d'inspecció educativa. Els expedients disciplinaris: normes procedimentals.

4. La participació dels sectors socials en l'Educació. Òrgans de participació. El consell escolar corresponent a l'Administració educativa respectiva: estructura, composició i funcions. Altres formes de participació.

5. La inspecció educativa en l'àmbit territorial de l'Administració educativa corresponent. Organització i funcionament. Accés i provisió de llocs de treball. Formació dels inspectors i avaluació de la Inspecció.

6. El Pla d'actuació de la Inspecció Educativa en l'àmbit territorial de l'Administració educativa corresponent: objectius, estructura i tipus d'actuacions. Aplicació, seguiment i avaluació del Pla d'actuació.

7. Els drets de la infància. La protecció jurídica del menor en l'àmbit territorial de l'Administració educativa corresponent. Responsabilitat penal dels menors.

8. Educació per a la convivència i per a la prevenció de conflictes i resolució pacífica d'aquests. El Pla de convivència. Drets i deures de l'alumnat en l'àmbit territorial de l'Administració educativa corresponent.

9. Els serveis complementaris en els centres de l'àmbit territorial de l'Administració educativa corresponent. Principis d'actuació que regeixen la seua organització i funcionament. Actuacions de la Inspecció Educativa en la planificació i avaluació d'aquests serveis.

10. Planificació, organització i supervisió de l'escolarització de l'alumnat en els centres sostinguts amb fons públics. Normativa específica que ho regula en l'àmbit territorial de l'Administració educativa corresponent.

11. El currículum de l'etapa d'Educació Infantil: objectius, continguts, mètodes pedagògics i criteris d'avaluació.

12. El currículum de l'Educació Primària: objectius, competències bàsiques, continguts, mètodes pedagògics i criteris d'avaluació.

13. El currículum de l'Educació Secundària Obligatòria: objectius, competències bàsiques, continguts, mètodes pedagògics i criteris d'avaluació.

14. El currículum del Batxillerat: objectius, organització i principis pedagògics.

15. La Formació Professional. Objectius. Condicions d'accés. Contingut i organització de l'oferta. Criteris d'avaluació.

16. L'atenció i escolarització de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu en l'àmbit territorial de l'Administració educativa corresponent. Identificació primerenca i valoració. Modalitats d'escolarització.

17. La direcció i la gestió dels centres docents. Procediment de selecció i nomenament de directors i directores en l'àmbit territorial de l'Administració educativa corresponent. Suport i reconeixement a l'exercici de la funció directiva

54. Órganos de participación en la programación general de la enseñanza y órganos consultivos de ámbito nacional. El Consejo Escolar del Estado.

55. Distribución de competencias educativas entre el Estado y las comunidades autónomas. Las competencias estatales en materia de educación.

Parte B del temario de ámbito nacional de la fase de oposición del procedimiento de acceso al cuerpo de inspectores de educación

1. La comunidad autónoma en el marco de la Constitución Española. El Estatuto de Autonomía: estructura y contenido. Competencias educativas. La Administración educativa de la comunidad autónoma. Estructura orgánica. Competencias de los diferentes órganos directivos.

2. La función pública en el ámbito territorial de la Administración educativa correspondiente. Deberes y derechos individuales y colectivos de los funcionarios. Régimen de incompatibilidades. Convenios y acuerdos sobre condiciones de trabajo del personal laboral, personal funcionario de administración y servicios y, especialmente, del personal docente. Horarios de trabajo, licencias, vacaciones y permisos.

3. El régimen disciplinario del personal funcionario y laboral dependiente de la Administración educativa correspondiente. Implicaciones en las tareas de inspección educativa. Los expedientes disciplinarios: normas procedimentales.

4. La participación de los sectores sociales en la Educación. Órganos de participación. El Consejo Escolar correspondiente a la Administración educativa respectiva: estructura, composición y funciones. Otras formas de participación.

5. La inspección educativa en el ámbito territorial de la Administración educativa correspondiente. Organización y funcionamiento. Acceso y provisión de puestos de trabajo. Formación de los inspectores y evaluación de la Inspección.

6. El Plan de Actuación de la Inspección Educativa en el ámbito territorial de la Administración educativa correspondiente: objetivos, estructura y tipos de actuaciones. Aplicación, seguimiento y evaluación del Plan de Actuación.

7. Los derechos de la infancia. La protección jurídica del menor en el ámbito territorial de la Administración educativa correspondiente. Responsabilidad penal de los menores.

8. Educación para la convivencia y para la prevención de conflictos y resolución pacífica de los mismos. El Plan de convivencia. Derechos y deberes del alumnado en el ámbito territorial de la Administración educativa correspondiente.

9. Los servicios complementarios en los centros del ámbito territorial de la Administración educativa correspondiente. Principios de actuación que rigen su organización y funcionamiento. Actuaciones de la Inspección educativa en la planificación y evaluación de estos servicios.

10. Planificación, organización y supervisión de la escolarización del alumnado en los centros sostenidos con fondos públicos. Normativa específica que lo regula en el ámbito territorial de la Administración educativa correspondiente.

11. El currículo de la etapa de Educación Infantil: objetivos, contenidos, métodos pedagógicos y criterios de evaluación.

12. El currículo de la Educación Primaria: objetivos, competencias básicas, contenidos, métodos pedagógicos y criterios de evaluación.

13. El currículo de la Educación Secundaria Obligatoria: objetivos, competencias básicas, contenidos, métodos pedagógicos y criterios de evaluación.

14. El currículo del Bachillerato: objetivos, organización y principios pedagógicos.

15. La Formación Profesional. Objetivos. Condiciones de acceso. Contenido y organización de la oferta. Criterios de evaluación.

16. La atención y escolarización del alumnado con necesidad específica de apoyo educativo en el ámbito territorial de la Administración educativa correspondiente. Identificación temprana y valoración. Modalidades de escolarización.

17. La dirección y la gestión de los centros docentes. Procedimiento de selección y nombramiento de directores y directoras en el ámbito territorial de la Administración educativa correspondiente. Apoyo y reconocimiento al ejercicio de la función directiva

18. L'avaluació educativa de l'alumnat en relació amb els objectius, continguts, criteris d'avaluació, i si és el cas, competències bàsiques. Tipus i instruments d'avaluació. Avaluació i recuperació. Avaluació i promoció escolar. Drets de l'alumnat a una avaluació d'acord amb criteris objectius. Actuació de la Inspecció Educativa.

19. Les tecnologies de la informació i la comunicació en els centres escolars. La seua utilització en els àmbits d'administració i gestió i com a instruments didàctics. Realitzacions pràctiques en l'àmbit territorial de l'Administració educativa corresponent. Paper de la Inspecció d'Educació en la seua promoció i difusió.

20. L'orientació educativa i professional en l'àmbit territorial de l'Administració educativa corresponent. La funció tutorial, com a integrant de la funció docent en els distints ensenyaments de règim general i de règim especial. Funcions dels departaments d'orientació i equips d'orientació educativa i psicopedagògica.

21. Drets i deures lingüístics a Espanya. La Constitució i els estatuts d'autonomia. Règim de cooficialitat lingüística en territoris autònoms. Lleis de normalització lingüística. Jurisprudència.

#### ANNEX V

##### *Temari de la fase d'oposició específic de l'Administració educativa de la Comunitat Valenciana.*

Part B del temari de la fase d'oposició del procediment d'accés al cos d'inspectors d'educació, específic de l'Administració educativa de la Comunitat Valenciana.

(Els temes s'afegien de forma correlativa als inclosos en l'annex II de l'Ordre EDU/3429/2009, d'11 de desembre, per la qual s'aprova el temari de la fase oposició del procediment selectiu d'accés al cos d'inspectors d'educació).

22. La xarxa de centres i serveis educatius públics a la Comunitat Valenciana: organització territorial, tipus de centres i modalitats d'oferta educativa. Requisits mínims dels centres. Creació, autorització, modificació i supressió de centres docents públics. Normativa d'aplicació. Intervenció de la Inspecció d'Educació.

23. Centres privats i centres privats concertats. Tipus de centres i modalitats d'oferta educativa a la Comunitat Valenciana. Requisits mínims dels centres docents. Expedients d'autorització dels centres privats. Creació, autorització, modificació i supressió de centres docents privats. Normativa d'aplicació. Intervenció de la Inspecció d'Educació.

24. Organització i funcionament dels centres d'Educació Infantil i dels col·legis d'Educació Infantil i Primària. Normativa aplicable.

25. Organització i funcionament dels instituts d'Educació Secundària. Normativa aplicable.

26. Organització i funcionament dels centres integrats de Formació Professional. Normativa aplicable.

27. El primer cicle d'Educació Infantil. Organització i funcionament. Requisits mínims dels centres. Oferta d'aquests serveis en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana. El programa experimental de 2-3 anys en centres públics d'Educació Infantil i Primària. Normativa aplicable.

28. Els programes formatius de Qualificació Bàsica. Legislació aplicable. Organització i funcionament d'aquests programes en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana. Actuació de la Inspecció d'Educació.

29. Els ensenyaments per a les persones adultes en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana. La Llei de Formació de Persones Adultes i el seu desplegament normatiu. L'educació a distància a la Comunitat Valenciana. Funcions i competències de la Inspecció d'Educació en aquest àmbit.

30. Estructura, organització i ordenació curricular dels ensenyaments de règim especial d'idiomes i esportius a la Comunitat Valenciana. Centres que les imparteixen amb indicació de les especialitats respectives. Funcions i atribucions de la Inspecció d'Educació en aquest àmbit.

18. La evaluación educativa del alumnado en relación con los objetivos, contenidos, criterios de evaluación, y en su caso, competencias básicas. Tipos e instrumentos de evaluación. Evaluación y recuperación. Evaluación y promoción escolar. Derechos del alumnado a una evaluación conforme a criterios objetivos. Actuación de la Inspección educativa.

19. Las tecnologías de la información y la comunicación en los centros escolares. Su utilización en los ámbitos de administración y gestión y como instrumentos didácticos. Realizaciones prácticas en el ámbito territorial de la Administración educativa correspondiente. Papel de la Inspección de Educación en su promoción y difusión.

20. La orientación educativa y profesional en el ámbito territorial de la Administración educativa correspondiente. La función tutorial, como integrante de la función docente en las distintas enseñanzas de régimen general y de régimen especial. Funciones de los departamentos de orientación y equipos de orientación educativa y psicopedagógica.

21. Derechos y deberes lingüísticos en España. La Constitución y los estatutos de autonomía. Régimen de cooficialidad lingüística en territorios autonómicos. Leyes de normalización lingüística. Jurisprudencia.

#### ANEXO V

##### *Temario de la fase de oposición específico de la Administración educativa de la Comunitat Valenciana.*

Parte B del temario de la fase de oposición del procedimiento de acceso al cuerpo de inspectores de educación, específico de la Administración educativa de la Comunitat Valenciana.

(Los temas se añaden de forma correlativa a los incluidos en el anexo II de la Orden EDU/3429/2009, de 11 de diciembre, por la que se aprueba el temario de la fase oposición del procedimiento selectivo de acceso al Cuerpo de Inspectores de Educación).

22. La red de centros y servicios educativos públicos en la Comunitat Valenciana: organización territorial, tipos de centros y modalidades de oferta educativa. Requisitos mínimos de los centros. Creación, autorización, modificación y supresión de centros docentes públicos. Normativa de aplicación. Intervención de la Inspección de Educación.

23. Centros privados y centros privados concertados. Tipos de centros y modalidades de oferta educativa en la Comunitat Valenciana. Requisitos mínimos de los centros docentes. Expedientes de autorización de los centros privados. Creación, autorización, modificación y supresión de centros docentes privados. Normativa de aplicación. Intervención de la Inspección de Educación.

24. Organización y funcionamiento de los centros de Educación Infantil y de los colegios de Educación Infantil y Primaria. Normativa aplicable.

25. Organización y funcionamiento de los institutos de Educación Secundaria. Normativa aplicable.

26. Organización y funcionamiento de los centros integrados de Formación Profesional. Normativa aplicable.

27. El primer ciclo de Educación Infantil. Organización y funcionamiento. Requisitos mínimos de los centros. Oferta de estos servicios en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana. El programa experimental de 2-3 años en centros públicos de Educación Infantil y Primaria. Normativa aplicable.

28. Los Programas Formativos de Cualificación Básica. Legislación aplicable. Organización y funcionamiento de estos programas en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana. Actuación de la Inspección de Educación.

29. Las enseñanzas para las personas adultas en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana. La Ley de Formación de Personas Adultas y su desarrollo normativo. La educación a distancia en la Comunitat Valenciana. Funciones y competencias de la Inspección de Educación en este ámbito.

30. Estructura, organización y ordenación curricular de las enseñanzas de régimen especial de idiomas y deportivas en la Comunitat Valenciana. Centres que las imparten con indicación de las respectivas especialidades. Funciones y atribuciones de la Inspección de Educación en este ámbito.



31. Estructura, organització i ordenació curricular dels ensenyaments artístics de Música i Arts Escèniques i d'Arts Plàstiques i Disseny a la Comunitat Valenciana. Centres que les imparteixen amb indicació de les especialitats respectives. L'ISEACV (Institut Superior d'Ensenyaments Artístics de la Comunitat Valenciana). Funcions i atribucions de la Inspecció d'Educació en aquest àmbit.

32. Avaluació interna i externa dels centres docents. Avaluació de processos i avaluació de resultats. Models i mètodes d'avaluació institucional. Funcions i competències de la Inspecció d'Educació en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

33. L'avaluació del professorat a la Comunitat Valenciana. La valoració de la funció docent i avaluació de la funció directiva. Actuació de la Inspecció d'Educació.

34. Models de gestió de qualitat en l'Administració educativa. La Xarxa de Centres de Qualitat Educativa de la Comunitat Valenciana. Els programes experimentals i d'Innovació en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. Actuacions per a fomentar la igualtat real entre dones i hòmens en l'àmbit educatiu. Actuació de la Inspecció d'Educació.

35. La formació del professorat en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana. Institucions i modalitats de formació. Estructura i funcionament.

36. La inclusió en educació. Programes i actuacions d'intervenció educativa per a l'alumnat amb necessitats de compensació educativa en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. Projecte experimental de contracte programa. Normativa aplicable. Actuació de la Inspecció d'Educació.

37. Les llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana: l'ensenyament i l'aprenentatge de les llengües estrangeres. Programes d'educació plurilingüe a la Comunitat Valenciana. El Portfoli Europeu de les Llengües. Normativa aplicable.

38. La gestió dels recursos econòmics i humans en els centres sostinguts amb fons públics. Documents institucionals dels centres educatius. Normativa aplicable. El paper de la Inspecció d'Educació en la gestió dels recursos econòmics i humans dels centres.

39. La responsabilitat civil i patrimonial de l'Administració valenciana. La responsabilitat penal del personal laboral i el personal funcionari públic. Normes que regulen l'atenció al ciutadà. La normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

40. La salut laboral i la prevenció de riscos en l'educació. Els plans d'autoprotecció. El paper de la Inspecció d'Educació en aquest àmbit.

#### ANNEX VI

##### *Ubicació de les direccions territorials d'Educació, Investigació, Cultura i Esport*

Direcció Territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport d'Alacant  
C/ Carratalá, 47  
03007 ALACANT

Direcció Territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport de Castelló  
Av. del Mar, 23  
12003CASTELLÓ

Direcció Territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport de València  
EDIFICI PROP II  
C/ Gregori Gea, 12  
46009 VALÈNCIA

31. Estructura, organización y ordenación curricular de las enseñanzas artísticas de Música y Artes Escénicas y de Artes Plásticas y Diseño en la Comunidad Valenciana. Centros que las imparten con indicación de las respectivas especialidades. El ISEACV (Instituto Superior de Enseñanzas Artísticas de la Comunidad Valenciana). Funciones y atribuciones de la Inspección de Educación en este ámbito.

32. Evaluación interna y externa de los centros docentes. Evaluación de procesos y evaluación de resultados. Modelos y métodos de evaluación institucional. Funciones y competencias de la Inspección de Educación en el ámbito territorial de la Comunidad Valenciana.

33. La evaluación del profesorado en la Comunidad Valenciana. La valoración de la función docente y evaluación de la función directiva. Actuación de la Inspección de Educación.

34. Modelos de gestión de calidad en la Administración educativa. La Red de Centros de Calidad Educativa de la Comunidad Valenciana. Los Programas Experimentales y de Innovación en el ámbito de la Comunidad Valenciana. Actuaciones para fomentar la igualdad real entre mujeres y hombres en el ámbito educativo. Actuación de la Inspección de Educación.

35. La formación del profesorado en el ámbito territorial de la Comunidad Valenciana. Instituciones y modalidades de formación. Estructura y funcionamiento.

36. La inclusión en educación. Programas y actuaciones de intervención educativa para el alumnado con necesidades de compensación educativa en el ámbito de la Comunidad Valenciana. Proyecto experimental de contrato programa. Normativa aplicable. Actuación de la Inspección de Educación.

37. Las lenguas extranjeras en la Comunidad Valenciana: La enseñanza y el aprendizaje de las lenguas extranjeras. Programas de Educación Plurilingüe en la Comunidad Valenciana. El Portfolio Europeo de las Lenguas. Normativa aplicable

38. La gestión de los recursos económicos y humanos en los centros sostenidos con fondos públicos. Documentos institucionales de los centros educativos. Normativa aplicable. El papel de la Inspección de Educación en la gestión de los recursos económicos y humanos de los centros.

39. La responsabilidad civil y patrimonial de la Administración Valenciana. La responsabilidad penal del personal laboral y el personal funcionario público. Normas que regulan la atención al ciudadano. La normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal.

40. La salud laboral y la prevención de riesgos en la educación. Los planes de autoprotección. El papel de la Inspección de Educación en este ámbito.

#### ANEXO VI

##### *Ubicación de las direcciones territoriales de Educación, Investigación, Cultura y Deporte*

Dirección Territorial de Educación, Investigación, Cultura y Deporte de Alicante  
C/ Carratalá, 47  
03007 ALICANTE

Dirección Territorial de Educación, Investigación, Cultura y Deporte de Castellón  
av. del Mar, 23  
12003CASTELLÓN

Dirección Territorial de Educación, Investigación, Cultura y Deporte de Valencia  
EDIFICIO PROP II  
C/ Gregorio Gea, 12  
46009 VALENCIA